**МИНИСТРЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАЗРАНОВСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**О Т Ч Е Т**

**о результатах самообследования**

**г.Назрань**

**2013г.**

**Одобрено «Утверждаю»**

**решением Педагоги Директор ГБОУ СПО «НАТ»**

**ческого совета**

**Протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_2013г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б. У. Полонкоев**

**О Т Ч Е Т**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАЗРАНОВСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Содержание**

**Введение**

**1.**Организационно **–** правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

**2.**Условия реализации образовательных программ.

**3.**Структура подготовки специалистов.

**4.** Содержание подготовки специалистов.

**5.**Качество подготовки специалистов.

**6.**Воспитательная работа.

**7.**Заключение и выводы.

**Введение**

Педагогический совет техникума принял решение о проведении в **2013**году процедуры самообследования – внутренней экспертизы деятельности техникума, имеющей целью определение его готовности к внешней экспертизе в связи с аккредитацией профессий: **030912** Право и организация социального

обеспечения,

**080114** Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям),

**111101** Зоотехния,

**111801** Ветеринария,

**120701** Землеустройство.

На основании решения педагогического совета техникума и приказа директора были утверждены:

1. Программа самообследования ГБОУ СПО «НАТ».
2. Состав комиссии по подготовке техникума к экспертизе соответствия качества подготовки выпускников.
3. План – график подготовки и проведения самообследования.

Программа самообследования техникума разработана на основе Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций (постановление Правительства РФ от **21.03.2011г. № 184**), Перечня основных показателей государственной аккредитации и критериальных значений показателей, используемых при установлении вида образовательного учреждения среднего профессионального образования (приказ Минобразования России от **01.10.2001г. №** **3249** и о внесении изменений **№ 4669 от 27.12.2002г.)**

Программа устанавливает цели, этапы самообследования, а также единые требования к содержанию и порядку проведения самообследования.

**Цели самообследования:**

* установление соответствия содержания и качества подготовки специалистов в техникуме требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
* установление соответствия условий реализации образовательного процесса лицензионным нормам и аккредитационным показателям;
* оценка динамики развития техникума за последние несколько лет;
* развитие системы внутреннего контроля содержания, организации и качества подготовки специалистов.

**Самообследование в техникуме проводилось поэтапно:**

1. Самообследование содержания, качества и условий реализации основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностями подготовки.
2. Подведение итогов самообследования, позволяющее объективно определить готовность техникума в целом к оценке образовательной деятельности.

В процессе самообследования была проведена экспертиза:

* организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
* структуры подготовки специалистов;
* содержания образовательных программ по реализуемым специальностям, профессиям;
* качество подготовки специалистов и системы управления качеством образования;
* результатов итоговой аттестации выпускников;
* востребованности выпускников техникума;
* кадрового обеспечения образовательного процесса;
* информационно – технического обеспечения образовательного процесса;
* состояние материально – технической базы техникума;
* обеспечение социально – бытовых условий;
* финансового обеспечения деятельности;
* состояние воспитательной работы.

1. **Организационно – правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.**

**1.1** Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Назрановский аграрный техникум» организовано в **1928** **году** решением Народного комиссариата земледелия (Наркомзем РСФСР) как Ингушский общегорский опорный зоотехническо – ветеринарный техникум.

За годы существования учебное заведение претерпело несколько реорганизаций: Назрановский совхоз – техникум Министерства сельского хозяйства РСФСР; Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Назрановский аграрный техникум»; распоряжением Правительства Российской Федерации **№ 2413** – р от 29декабря 2011г. техникум передан Республике Ингушетия и постановлением Правительства Республики Ингушетия **№ 36** от 17 февраля 2012г. государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Назрановский аграрный техникум» находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Ингушетия.

**Учредитель:** Министерство образования и науки Республики Ингушетия.

**Место нахождения Учредителя:** 386102 г.Назрань ул.Московская, 37.

**Адрес учреждения:** 386132 г.Назрань, м/о Гамурзиевский, ул.Магистральная, д.35

ИНН 0606005374

**Реквизиты свидетельства о постановке**

**на учет в налоговом органе:** серия 06 № 000447837

Реквизиты свидетельства о внесении

в Единый реестр юридических лиц: серия 06 № 000447216

ГБОУ СПО «НАТ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации **№ 273 – ФЗ** от 29 декабря 2012г. «Об образовании». Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. **№ 543,** Положением о Назрановском аграрном техникуме, принятом на заседании Совета техникума (прот. **№ 4** от7.06.2013г.) и утвержденным директором техникума, Уставом ГБОУ СПО «Назрановский аграрный техникум» с изменениями и дополнениями, утвержденным Министром образования и науки РИ приказом **№ 410** – и от 29.06.2013г.,согласовано распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений РИ **№ 25** от 27.06.2013г., лицензией на право ведения образовательной деятельности от 26 июня 2012г., регистрационный **№ 372**, серия **06** № **000081**, выданной Министерством образования и науки РИ (бессрочная и государственной аккредитации от 06.07.2012г., регистрационный **№ 147**, серия **06** № **000079**, выданной Министерством образования и науки РИ.

ГБОУ СПО «НАТ» реализует основные профессиональные образовательные программы в полном объеме по различным формам обучения в соответствии с лицензией. Осуществляет образовательную деятельность по следующим программам профессионального обучения (программы среднего профессионального образования):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Код** | **Наименование**  **образовательной**  **программы** | **Уровень** | **Профессия, квалификация** | **Вид образовательной программы** | **Нормативный**  **срок освоения** |
| **1** | **030912** | Право и организация социального обеспечения | Базовый | Юрист | Основная | 2г. 10м.  2г. 10м. |
| **2** | **080114** | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Базовый | Бухгалтер | Основная | 2г. 10м.  2г. 10м. |
| **3** | **111101** | Зоотехния | Базовый | Зоотехник | Основная | 3г. 10м.  3г. 10м. |
| **4** | **111801** | Ветеринария | Базовый | Ветеринарный фельдшер | Основная | 3г. 10м.  3г. 10м. |
| **5** | **120701** | Землеустройство | Базовый | Техник - землеустроитель | Основная | 3г. 10м.  3г. 10м. |

Показатели выполнения лицензионных нормативов в целом по техникуму следующие:

* численность контингента обучающихся, приведенная к очной форме обучения, составляет – **458ч.**,

заочной – **222ч.**;

* доля преподавателей с высшим образованием составляет **100%**;
* обеспечение обучающихся основной учебной и учебно – методической литературой в среднем по всем циклам дисциплины составляет **26,5** экземпляра на человека;
* общая площадь на одного обучающегося приведенного к очной форме обучения, составляет **8,78 кв.м**.

В части определения структуры набора студентов и формирования регионального компонента, содержания профессиональной подготовки будущих специалистов техникум согласовывает свою деятельность с Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

**Система управления образовательным учреждением.**

**Структура техникума.**

Система управления представляет собой совокупность:

* законодательных, нормативно – правовых и организационно – распорядительных актов, регламентирующих правила и условия функционирования образовательного учреждения в целом, устанавливающих порядок организации всех видов деятельности, гарантирующих реализацию прав и обязанностей каждого сотрудника учреждения;
* структур и специалистов, способных определять перспективные цели, задачи и содержание деятельности коллектива, формировать позитивную мотивацию и работников и студентов, внедрять инновационные технологии работы, обеспечивать мониторинг деятельности и контроль.

1. Нормативные правовые и организационно – распорядительные документы, обеспечивающие функционирование техникума:

- Устав ГБОУ СПО «Назрановский аграрный техникум»,

- Правила внутреннего трудового распорядка,

- Положение о Совете техникума,

- Положение об отделении,

- Коллективный договор.

1. Нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и управление качеством образования:

- Положение о порядке приема в ГБОУ СПО «НАТ»,

- Положение о работе приемной комиссии,

- Положение о методкабинете,

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся,

- Положение о кабинетах,

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов,

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников,

- Положение о производственной (профессиональной) практике.

1. Нормативные документы, определяющие права и обязанности различных категорий работников и студентов:

Должностные инструкции каждого студента.

1. Нормативные документы, регламентирующие работу с кадрами:

- Положение об аттестации преподавателей и сотрудников техникума,

- Положение об организации работы по охране труда,

- Положение о внутреннем контроле техникума.

1. Нормативные документы, устанавливающие порядок стипендиального обеспечения, морального и материального стимулирования студентов:

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки.

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений техникума:

- Положение «Об очном отделении»

- Положение «О методкабинете»

- Положение «О заочном отделении».

1. Приказы директора техникума.

Документальная база, регламентирующая деятельность ГБОУ СПО «НАТ», разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения, утверждена в установленном порядке. Локальные нормативные акты разрабатывается ответственными представителями структурных подразделений, обсуждается педагогическим советом. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором.

В действие акты вводятся на основании Устава, коллективного договора, приказами директора.

Техникум возглавляет директор, назначенный приказом Минобрнауки РИ.

Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором. В соответствии с законодательством осуществляет полномочия:

- прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- вносит предложения в Минобрнауки РИ о структуре и штатном расписании;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих техникуму.

Директор осуществляет управление на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

В непосредственном подчинении директора находятся заместители и главный бухгалтер.

Директор – Полонкоев Багаудин Умат – Гиреевич,

стаж административной работы – 24г.

Заместитель директора

по учебной работе – Сукиев Асхаб Абдрахманович,

стаж – 36л.

Заместитель директора

по производственному

обучению – Гамурзиева Хажир Султановна , стаж – 38л.

Главный бухгалтер – Осканов Ахмед Салманович, стаж – 29л.

В техникуме функционирует отделения:

1. Отделение «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,

«Право и организация социального обеспечения» - зав.отделением -

Килиматова Хадишат Султановна – высшее экономическое

образование, пед.стаж – 20л.

1. Отделение «Зоотехния», «Ветеринария», «Землеустройство» -

зав.отделением –

Баркенхоева Залихан Хаджимуратовна -

высшее образование, пед.стаж – 31г.,

повышение квалификации – Межотраслевой региональный центр

повышения квалификации по направлению «Менеджер в

образовании» г.Новочеркасск.

Отделение осуществляет подготовку специалистов по одной или нескольким специальностям, профессиям.

Отделение строит свою работу в соответствии с Программой развития техникума, планами работы отделения, техникума на учебный год, во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

Деятельность отделения координируют заместители директора по учебной работе, производственному обучению, методист.

Целью деятельности Отделения является – планирование, организация, сопровождение и контроль за образовательным процессом.

Задачи Отделения:

- организация образовательного процесса;

- создание необходимых условий для повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов;

- способствует внедрению инновационных, образовательных технологий, современных методов и приемов обучения.

Выбранная структура управления позволяет получать целостную информацию о ходе образовательного процесса, комплексно – методического и материально – технического обеспечения функционирования учреждения, осуществлять четное разделение труда и его специализацию.

Деятельность ГБОУ СПО «Назрановский аграрный техникум» организуется в соответствии с Уставом, Программой развития на 2012 – 2017 гг.

Режим работы определен в соответствии с Трудовым кодексом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, графиком учебного процесса, расписанием занятий.

Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности административного, педагогического, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Трудовым кодексом.

Делопроизводство ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечивается сохранность документов строгой отчетности.

В структуре техникума предусмотрены формы самоуправления:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Совет техникума;

- Педагогический совет;

- Совет отделения;

- Совет студенческого самоуправления;

- Методический совет.

На основании Устава общественная составляющая в управлении техникума представлена Советом техникума.

В качестве консультационного органа, обеспечивающего коллегиальность обсуждения учебно – методической, воспитательной и производственной работы при директоре и под его председательством работает Педагогический совет.

Педагогический совет техникума, состоящий из администрации техникума, преподавателей, психолога, мастеров производственного обучения, заведующей библиотекой осуществляет свою деятельность в соответствии с **Положением** о Педагогическом совете.

Педсовет заседает в соответствии с Планом работы, принятым на первом заседании в начале учебного года, утвержденным директором 6 – 7 раз в течение учебного года.

Рассматривает вопросы:

* организации образовательного процесса; выработки общих подходов к применению образовательных технологий; анализ выполнения планов работы; подведение итогов производственной практики; принятии организационных решений (промежуточная и итоговая аттестация, переводы, выпуск); анализ знаний студентов и др.

По каждому вопросу педсовета вырабатываются решения, которые принимаются большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для всех членов педколлектива. Для решения конкретных педагогических задач в техникуме проводятся заседания малого педагогического совета, где решаются вопросы быстро и оперативно: состояние личных дел студентов, журналов теоретического и практического обучения, поведения студентов (низкая успеваемость и плохая дисциплина), допуск к промежуточной и итоговой аттестации и т.д.

По рассматриваемым вопросам принимаются решения или рекомендации. Наиболее важные решения и рекомендации малого педсовета выносятся на заседания Педагогического совета.

В целях осуществления самоуправленческих начал, развитие инициативы, реализации прав автономии Отделения в решении вопросов, касающихся организации образовательного процесса, действует Совет отделения.

Заседания Совета отделения проходят ежемесячно, по необходимости могут созываться внеочередные заседания.

В целях обеспечения современных требований к качеству обучения, координации методической деятельности всех структурных подразделений в техникуме работает Методический совет.

В состав методического совета входят: заместитель директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий. Руководит работой методического совета – зав.методкабинетом Хачукаева Марижа Супьяновна.

Заседания методического совета проходят в соответствии с планом работы методсовета.

В структуре техникума работают предметные (цикловые) комиссии:

- ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин

(председатель Сагова Л.Б.),

- ПЦК преподавателей экономических дисциплин

(председатель Хамхоева Т.А.),

- ПЦК преподавателей зооветеринарных и дисциплин «Землеустройство»

(председатель Тамасханова А.М.),

- ПЦК преподавателей правоведческих дисциплин

(председатель Баркенхоев М.С.).

Структуру техникума составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно – вспомогательные и административно – хозяйственные подразделения.

Стратегический план развития техникума на период с 2012 по 2017 годы предусматривает поэтапное решение задач позволяющих техникуму осуществлять качественную подготовку компетентных специалистов, необходимых для реализации основных направлений плана социально – экономического развития Республики Ингушетия.

Ежегодные планы структурных подразделений направлены на достижение стратегических целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий.

ГБОУ СПО «Назрановский аграрный техникум» является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации и другие реквизиты.

Выводы:

1. Техникум имеет необходимый и достаточный пакет нормативных документов на ведение образовательной деятельности.
2. Техникум выполняет лицензионные требования для осуществления образовательной деятельности.
3. Система управления оптимальна и соответствует нормативным документам.

**2.Условия реализации образовательных программ**

**2.1.** Кадровый потенциал образовательного учреждения.

Кадровый потенциал техникума соответствует требованиям к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

**Таблица 2.1.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Количество**  **(чел)** | **В % от общего количества преподавателей** |
| Всего преподавателей | 37 | 100 |
| В том числе штатных преподавателей | 33 | 89 |
| Внутренних совместителей | 0 | 0 |
| Внешних совместителей | 4 | 11 |
| С высшим образованием | 37 | 100 |
| С средним специальным образованием | 0 | 0 |
| Имеют высшую квалификационную категорию | 6 | 16 |
| Имеют первую квалификационную категорию | 15 | 41 |
| Имеют вторую квалификационную категорию | 4 | 11 |
| Имеют почетные звания, награды | 6 | 16 |
| Имеют педстаж до 5 лет | 15 | 41 |
| Имеют педстаж до 10 лет | 5 | 14 |
| Имеют педстаж более 10 лет | 17 | 45 |

Базовое образование преподавателей образовательных программ по циклам рабочих учебных планов профессий представленных к аккредитации (гуманитарный, естественнонаучный, общетехнический, общепрофессиональный и профессиональный циклы) позволяет организовать подготовку востребованных на рынке труда специалистов и соответствует содержательной части рабочих программ дисциплин.

**Таблица 2.1.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Год рожд.** | **Образование** | **Общий стаж** | **Стаж педаго**  **гической работы** | **Награж**  **дения**  **звания** | **Ква**  **лификация**  **категория** | **Повы**  **шенная**  **квал.** |
| **1** | Полонкоев Багаудин Умат-Гирееевич | Директор | 1948 | высшее | 41 | 24 | Заслуженный работник сельского хозяйства РИ | Высшая | г.Москва  2006г. |
| **2** | Сукиев Асхаб Абдрахманович | Зам.директора  по уч.работе | 1956 | высшее | 36 | 36 | Заслуженный учитель РИ  Отличник общего образования РФ | Высшая | г.Ростов-на- Дону  2012г. |
| **3** | Гамурзиева Хажир Султановна | Заместитель директора по производств. обучению | 1956 | высшее | 38 | 10 | - | Высшая | г.Краснодар 2008г. |

Анализ информации приведенной в таблице позволяет сделать вывод о соответствии номенклатурных показателей руководителей техникума требованиям соответствующих должностных инструкций.

**Таблица 2.1.3.**

**Сведения о повышении квалификации и аттестации преподавателей техникума в период с 2008 – 2013г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Ф.И.О.*** | ***Год***  ***прохождения аттестации*** | ***Год***  ***повышения квалификации*** |
| **1** | Албогачиева М.Б. | Высшая, 08.05.2008 |  |
| **2** | Чемурзиева З.А. | Первая, 08.05.2008 |  |
| **3** | Килиматова Х.С. | Высшая, 08.05.2008 |  |
| **4** | Баркенхоева З.Х. | Высшая, 08.05.2008 |  |
| **5** | Ганижева Р.Т. | Первая, 08.05.2008 | 2011, Ростов-на-Дону |
| **6** | Плиева Х.И. | Первая, 08.05.2008 |  |
| **7** | Хамхоева Т.А. | Первая, 08.05.2008 |  |
| **8** | Чемурзиева Ф.М. | Первая, 08.05.2008 |  |
| **9** | Дзортова Л.Х. | Первая, 08.05.2008 |  |
| **10** | Баркинхоев М.С. | Первая, 08.05.2008 |  |
| **11** | Арсельгова Л.Б. | Первая, 08.05.2008 |  |
| **12** | Хачукаева М.С. | Первая, 08.05.2008 |  |
| **13** | Баркинхоева М.М. | Первая, 08.05.2008 |  |
| **14** | Оздоева Л.Дж. | Первая, 08.05.2008 |  |
| **15** | Сагова Л.Б. | Высшая, 08.05.2008 | 2011г., г.Ростов-на-Дону |
| **16** | Гамурзиева Х.С. | Первая, 08.05.2008 | 2008г., г.Краснодар |
| **17** | Цороев А.М. | Первая, 08.05.2008 |  |
| **18** | Ужахов С.Р. | Первая, 08.05.2008 | 2011г., Ростов-на-Дону |
| **19** | Килиматова А.Х. | Первая, 08.05.2008 |  |
| **20** | Хамхоева М.Б. | Вторая, 2008 |  |
| **21** | Мержоева Ф.И. | 11р., 2008 |  |
| **22** | Измайлова З.А. | 11р., 2008 |  |
| **23** | Тангиева М.Б. | 10р., 2008 | 2008г., г.Краснодар |
| **24** | Тумгоев М.Ю. | 9р., 2008 | 2010г., г.Ростов-на-Дону |
| **25** | Богатырев Р.М-Г. | - | 2010г., г.Ростов-на-Дону |
| **26** | Мархиева М.В-Г. | - | 2008г., г.Краснодар |

* 1. **Материально – техническая база.**

Образовательная деятельность техникума осуществляется в зданиях и помещениях находящихся в оперативном управлении, общей площадью **4040,88** , состоит из учебного корпуса, спортивного зала, тренажерного зала.

Расположен на площади **4, 92 га**. Имеется функциональный стадион. Весь комплекс находится по адресу: а/о Гамурзиевский, ул.Магистральная, 35.

Имеется: санитарно – эпидемиологическое

- заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты

прав потребителей и благополучия человека по Республике Ингушетия

(**№ 06 ИЦ 01.000.Т.000002.05.12** от **11.05.2012г.)**

- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям

пожарной безопасности **№ 106** от **11.04.2012г.**

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения теоретических, практических и лабораторных занятий, компьютерные кабинеты, виварий, библиотека, читальный зал, медпункт, административные и служебные помещения.

Все кабинеты и лаборатории эстетично оформлены, обеспечены материалами, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения согласно перечню типового оборудования.

Состояния оборудования, оснащенность кабинетов и лабораторий соответствует требованиям. Вов всех кабинетах и лабораториях имеются инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

Приняты меры противопожарной безопасности: обеспечены средствами пожаротушения в соответствии с нормативами, на каждом этапе и в спортзалах – планы эвакуации при пожаре, видеонаблюдение (внутреннее, внешнее), во дворе – гидрат с водой.

Большой реорганизации подверглись компьютерные кабинеты. Значительно усилена компьютерная база техникума. Уровень обеспеченности учебного процесса техническими средствами обучения:

компьютеры – **41**

интерактивная доска – **1**

проектор – **2**

принтер – **8**

сканер – **2**

ноутбук – **2**

видеокамера – **1**.

Приобретено программное лицензионное обеспечение, пакет обучающих программ. В техникуме постоянно ведется работа по совершенствованию и модернизации учебно – материальной базы.

Кроме приобретения учебного оборудования на всех специальностях преподавателями совместно со студентами создаются лабораторные стенды и макеты.

Согласно финансовой возможности все кабинеты и лаборатории оснащаются новой мебелью, плакатами, таблицами, другой информационной и методической документацией, регулярно проводится текущие и частично капитальные ремонты зданий, помещений.

* 1. **Социально – бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников.**

В техникуме имеется медпункт, где студенты и сотрудники получают первую помощь. Функционирует стоматологическое кресло, проводится сонация.

Ежегодно, Республиканский врачебно – физкультурный диспансер проводит медицинский осмотр студентов І курса, по итогам которого студенты с отклонением в состоянии здоровья определяются в спецгруппу для занятий по физической культуре.

Так, на первое полугодие **2013 – 2014** уч.г. из **188** осмотренных студентов выявлено больных – **49** **чел**. Из них:

1. Взяты на «Д» учет – **13чел**.
2. Направлены на обследование – **36 чел**.
3. Назначена специальная медицинская группа по физической культуре трем студентам.

Питание студентами и сотрудниками производится в точках общественного питания, расположенных на прилегающих к техникуму территориях.

Для организации массовых занятий физической культурой и спортом в техникуме созданы все условия, содействующие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся: имеется типовой спортзал с душевыми кабинами: борцовский зал с татами; функциональный стадион.

Спортзал оснащен необходимым оборудованием и спортинвентарем.

* 1. **Финансовое обеспечение техникума.**

ГБОУ СПО «Назрановский аграрный техникум» обеспечивает свою деятельность за счет источников финансирования:

- субсидий на выполнение государственного задания;

- собственных доходов учреждения.

Финансирование расходов учреждения по оплате труда, выплате стипендий, оплате коммунальных услуг производится в полном объеме в соответствии с утвержденным государственным заданием, за исключением отдельных случаев недофинансирования по заработной плате и на нужды техникума.

Внебюджетные средства используются на оплату информационных услуг, приобретения ГСМ, запасных частей и автомобилем и оргтехнике, а также финансирования текущего ремонта зданий.

Выводы: 1) Техникум имеет высококвалифицированный педагогический состав, по

финансовой возможности проводятся мероприятия

по повышению квалификации.

2) Материальная база техникума отвечает требованиям по реализуемым

специальностям СПО. Однако развивается не на должном уровне, из – за

ограниченности финансирования;

3) В техникуме созданы необходимые условия к ведению учебного

процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО по аккредитуемым

профессиям.

1. **Структура подготовки специалистов.**
   1. Подготовка специалистов в техникуме осуществляется на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования (заочная форма) в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов СПО.

Подготовка специалистов по заявленным профессиям обусловлена анализом потребности Республики Ингушетия.

Формирование контингента студентов осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Положением о приемной комиссии», «Порядком приема».

Все положения, связанные с порядком оформления отношений между образовательным учреждением и принятыми на обучение, учтены в Уставе техникума.

Сформированный контингент соответствует оговоренной в лицензии квоте и контрольным цифрам приема, определенным Минобрнауки РИ.

План приема выполняется. Набрана группа по специальности «Право и организация социального обеспечения» с полным возмещением обучения.

Мониторинг мотивации студентов, поступивших в техникум позволил оценить:

А.

Б.

В.

Г.

Результаты опроса показывают:

- увеличивается процент обучающихся, выбирающих профессию и Назрановский аграрный техникум;

- более реальной стала самооценка студентов;

- студентов, стремящихся учиться хорошо, стало больше;

меньше стало студентов, которые не хотят учиться.

Данные опроса учитывались при планировании и организации учебно – воспитательного процесса, при выборе технологий, форм, методов обучения и воспитания, определении подходов к обучению и воспитанию, что положительно сказывается на результатах обучения.

* + 1. **Контрольные цифры приема за последние три года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование специальности** | **2011 – 2012** | | **2012 – 2013** | | **2013 – 2014** | |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5** | **030912** Право и организация социального  обеспечения  **080114** Экономика и бухгалтерский учет  (по отраслям)  **111101** Зоотехния  **111801** Ветеринария  **120701** Землеустройство | **очно** | **заочно** | **очно** | **заочно** | **очно** | **заочно** |
| 30  60  -  30  30 | 25  25  -  -  - | 30  60  -  30  30 | 25  25  -  -  25 | 30  60  -  30  30 | 25  25  -  -  25 |

* + 1. **Контингент обучаемых в ГБОУ СПО «НАТ» за последние три года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование специальности** | **2011 – 2012** | **2012 – 2013** | **2013 – 2014** |
| **1** | **030912** Право и организация социального  обеспечения. | 20 | 73 | 126 |
| **2** | **080114** Экономика и бухгалтерский учет  (по отраслям) | 214 | 186 | 171 |
| **3** | **111101** Зоотехния | 79 | 13 | 12 |
| **4** | **111801** Ветеринария | 68 | 72 | 69 |
| **5** | **120701** Землеустройство | 30 | 59 | 82 |

Численность контингента обучающихся по основным показателям соответствует контрольным нормативам. Имеется тенденция к небольшому увеличению в связи с отсевом в ходе учебного процесса из – за неуспеваемости, в связи с переходом в другие учебные занятия, переходом на заочную форму обучения, по семейным обстоятельствам (женитьба, замужество, потери кормильца в семье) и др.

* 1. **Анализ работы приемной комиссии.**

Качество подготовки студентов во многом зависит от подготовленности

абитуриентов. При этом качество набора зависит от уровня сложившейся в республике системы общего образования, ситуации на рынке образовательных услуг, престижа техникума, профориентационной работы.

На различных совещаниях уделяется внимание работе профориентации школьников. Преподаватели выезжают на места. В соответствии с Порядком приема в ОУ прием в техникум осуществляется без проведения конкурса по аттестационному баллу. В техникуме проводятся «Дни открытых дверей», где будущие абитуриенты и их родители имеют возможность детально ознакомиться с особенностями приема, встретиться и задать интересующие вопросы администрации техникума и преподавателям, посетить учебные кабинеты, лаборатории. Ежегодно издаются рекламные издания, буклеты, рекламная информация размещается в средствах массовой информации, в том числе показывают ролик на телевидении. Информация для потенциальных абитуриентов размещается на странице сайта [www.eduscan.ru](http://www.eduscan.ru).

Приемная комиссия знакомит абитуриентов с правилами внутреннего распорядка, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, аккредитацией, Уставом, правами и обязанностями студентов, правилами приема и правилами подачи апелляций.

Правила приема, контрольные цифры приема по профессиям и специальностям, стоимость образовательных услуг при обучении на договорной основе размещаются на стенде и доступны всем желающим.

Со всеми абитуриентами проводится собеседование, цель которого определение профессиональной направленности для оценки готовности к обучению в техникуме.

В приемной комиссии работают: ответственный секретарь, технические секретари, психолог.

В последние годы количество поданных заявлений абитуриентами значительно превышает контрольные цифры приема и набор в группу с полным возмещением затрат на обучение. Это означает, что техникум, как самобытное, имеющее традиции и исторические корни, пользуется у абитуриентов большим спросом.

Поданных апелляций не было.

С первых дней занятий для студентов проводится ряд мероприятий, способствующих адаптации к учебе в новых условиях, привитию им навыков самостоятельной работы, любви к избранной профессии, выработке у них усидчивости к работе по усиленному режиму и программе.

В техникуме проводится работа по содействию занятости, трудоустройству или дальнейшему обучению выпускников техникума. При этом применяется множество форм и методов, основные из которых:

- участие в подготовке и проведении городских, районных, республиканских

мероприятий профориентационного характера в техникуме и за его пределами;

- постоянное взаимодействие с предприятиями, администрациями по вопросам подготовки и трудоустройства выпускников техникума;

- проведение работы со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информация о тенденциях спроса, требованиях к уровню профессиональных компетенций работодателей;

- обучение выпускников техникума правилам трудоустройства;

- помощь выпускникам в поиске конкретного места трудоустройства.

Характеристика сохранности контингента.

* + 1. **Отношение численности выпускников к приему за три года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование специальности** | **2010** | | **2011** | | **2012** | |
| Прием | Выпуск | Прием | Выпуск | Прием | Выпуск |
| **1** | **030912** Право и организация социального  обеспечения | 30 | 32 | - | 18 | 30 | 19 |
| **2** | **080114** Экономика и бухгалтерский учет  (по отраслям) | 50 | 81 | 60 | 72 | 60 | 54 |
| **3** | **111101** Зоотехния | 30 | 9 | 30 | 12 | - | 10 |
| **4** | **111801** Ветеринария | 30 |  | 30 | - | 30 | 11 |
| **5** | **120701** Землеустройство | - | - | 30 |  | 30 | - |

По аккредитуемым профессиям за последние три года происходило изменение контингента в связи с отчислением студентов по различным причинам.

Основные причины отчисления:

1. Академическая неуспеваемость и пропуски занятий;
2. Переход в другое учебное заведение;
3. По болезни;
4. Трудоустройство, в связи с тяжелым семейным положением;
5. Призыв в Российскую Армию;
6. По болезни, смерти;
7. Переход на заочное обучение.

С целью снижения количества отчисленных по причинам, связанных с неуспеваемостью и посещаемостью заслушиваются отчеты кураторов групп. Вырабатывается комплекс мер по предупреждению пропусков занятий (письма и звонки родителям, родительские собрания, индивидуальные беседы, мероприятия с привлечением инспекторов ОПДН ОВД и т.д.) и ликвидации задолженностей (дополнительные занятия, отработки тем и т.д.).

Ведется отдельный учет и проводится работа со студентами находящимися в группе риска. Привлекается к этой работе также студенческое самоуправление.

**Выводы:** - Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям

региона и потенциальных потребителей образовательных услуг;

- Рекомендуется усилить работу по предупреждению пропусков занятий и

неуспеваемости;

- Рекомендуется усилить контроль за выполнением части самостоятельной

работы программы.

- Рекомендуется организовать обучение с использованием дистанционных

технологий.

1. **Содержание подготовки специалистов.**
   1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым профессиям.
      1. Наличие государственных образовательных стандартов по направлениям (специальностям) подготовки в техникуме.

В настоящее время в техникуме имеются в наличии, и реализуются Федеральные государственные образовательные стандарты по следующим направлениям:

111801 Ветеринария

120701 Землеустройство

030912 Право и организация социального обеспечения

111101 Зоотехния

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

* + 1. Наличие образовательной программы начального профессионального образования для каждой аккредитуемой профессии и ее соответствие ГОС.

В техникуме имеются образовательные программы начальной профподготовки по рабочим профессиям:

**23369** Кассир

**11949** Животновод

- Оператор по обработке сельхозживотных

**26409** Секретарь суда

**12192** Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

В техникуме имеются комплекты учебной документации по всем профессиям.

- Государственный образовательный стандарт;

- Примерные учебные планы;

- Рабочие программы;

- Календарно – тематические планы.

Разработка рабочих учебных программ осуществлялась группой, в которую вошли члены администрации, председатели предметных (цикловой комиссий), методист.

Каждая программа обеспечивается комплектом учебно – программной документации.

Организация учебного процесса регламентируется годовым графиком учебного процесса, стабильным расписанием учебных занятий.

Студенты и преподаватели ежедневно получают информацию учебной части об изменениях в расписании.

Анализируя учебные планы техникума можно сделать следующие выводы:

- Рабочие учебные планы составлены на основе примерного учебного плана (стандарт Института развития профессионального образования), потребностью рынка, подчиняются ФГОС СПО нового поколения. При формировании инвариантной части учитывались региональные и социокультурные особенности.

- В учебных планах всех профессий предусматривается целостность и единство четырех циклов дисциплин и модулей:

**1.** гуманитарный,

**2.** естественнонаучный,

**3.** общепрофессиональный,

**4.** модульный.

Внутри каждого цикла предусматривается интеграция родственных дисциплин.

Подбор тем, междисциплинарных курсов, модулей исходит из профессиональной направленности всех составляющих профтехобразования гуманитарный цикл включает в себя такие образовательные предметы как: русский язык, литература, история, обществознание.

Студенты будут овладевать физической культурой и основами безопасности жизнедеятельности. Для техникума этот цикл является стабильным. Естественнонаучный цикл является профилированным, его содержание формируется дифференцированно с учетом различных профессиональных направлений.

В нем такие направления как:

1. физико – математическое;
2. химико – биологическое.

Рабочие учебные программы рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, методсовета. После проведения экспертизы экспертным советом утверждены директором техникума.

Объем часов, отводимых на освоение дисциплин общеобразовательного цикла, соответствует требованиям ФГОС СПО. Перечень дисциплин и объем часов федерального компонента также соответствует требованиям ФГОС СПО.

Дисциплины цикла преподаются, и изучаются в логической последовательности, и соответствует требованиям примерных учебных планов.

Так, дисциплины «Иностранный язык» и «Физическая культура» изучается на протяжении всего курса специальности. По всем дисциплинам цикла имеются рабочие программы и календарно – тематические планы, разработанные преподавателями.

Учебные программы составлены на основе типовых учебных программ и включают в себя: титульный лист, пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям и навыкам, итоговый контроль, список используемой литературы.

Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебными планами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. В рабочих программах и календарно – тематических планах предусмотрены различные виды самостоятельной работы студентов.

Список используемых учебников по дисциплинам соответствует Федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ.

Формы контроля знаний и умений студентов предусматривают стартовую диагностику, текущий контроль в процессе обучения и промежуточную аттестацию в виде письменных контрольных работ, зачетов, экзаменов. Усвоение учебно – программного материала студентами в течение года контролируется текущим (месячная аттестация), промежуточным и итоговым контролем.

Административные контрольные работы проводятся по указанию директора техникума. Студенты техникума по желанию участвуют в Едином государственном экзамене.

Проверка качества подготовки студентов по общеобразовательным дисциплинам проводится в виде контрольных работ, контрольных срезов, экзаменов. Результаты проверки оформляются и составляются статистические отчеты. Так, по итогам **2012 – 2013** **уч.г.** общая успеваемость – **94 %,** качественная успеваемость – **45%.**

Методический кабинет, предметная (цикловая) комиссия общеобразовательных дисциплин определяют основную методическую цель работы как исследование приемов обеспечения качества обучения через реализацию современных образовательных технологий, мотивацию студентов на успешное обучение. Для достижения этой цели организовывается взаимопосещение занятий и организация наставничества. Большое значение уделяется созданию и использованию методических разработок. Отчеты по методическому обеспечению уроков регулярно заслушиваются на ежемесячных заседаниях методических комиссий. По каждой из дисциплин общеобразовательного цикла создана база контрольно – измерительных материалов.

В техникуме ведется четкий контроль за учебной деятельностью студентов и профессиональной деятельностью преподавателей. Для этого используется различные методы контроля: наблюдение, анализ, диагностика, мониторинг. График проведения данных мероприятий отражен в Плане работы техникума и во внутритехникумовском контроле. При посещении занятий указывается цель посещения, делаются выводы, дают рекомендации по улучшению работы.

Итоги посещения занятий, после анализа проверяющих с преподавателем, обращаются в справке и заслушивается на заседании педагогического совета.

Состояние учебно – воспитательной работы рассматривается также и на заседаниях методического совета, предметных (цикловых) комиссий.

На начало учебного года издается приказ об организации производственного обучения и практики, где отмечается режим работы групп, ответственных за охрану труда и пожарную безопасность, закрепляются преподаватели за группами график прохождения практик отражены в учебном плане и учебного процесса на учебный год.

**Использование материальной базы и методическое обеспечение предметов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кабинет, лаборатория, мастерская** | **Кол-во учебных мест** | **Перечень основного оборудования** | **Программно – методическое обеспечение** |
| **«Анализ финансово – хозяйственной деятельности»** | 30 | 1.Доска ученич. – 1шт.  2.Стол учительский – 1 шт.  3.Стул мягкий – 1шт.  4.Столы – парты ученич. – 19 шт.  5.Столы ученич. – 2 шт.  6.Стулья ученич. – 2шт.  Классный уголок, стенды: «Экономика и мы», «Внеклассные мероприятия», Вешалка, Жалюзи, «Методические рекомендации по выполнению курсовой работы», «Понятие об анализе», «Задачи АФХД». | Инструкционные задания по предметам, рабочие программы по предметам, календарно – тематические планы по предметам, поурочные планы, методические разработки по выполнению курсовых работ, доклады и рефераты по предметам, сценарии по проведению различных экономических мероприятий. |
| **«Финансы и денежное обращение»** | 30 | 1)ученические парты – 15;  2)доска ученическая – 1;  3)стул учительский – 1;  4)стол учительский – 1;  5)стенды – 5 шт.;  6)уголок группы;  7)вешалка – 1шт. | 1)Плакаты по дисциплине «Финансы и денежное обращение» - 6 шт.;  2)Плакаты по дисциплине «Налоги и налогообложение» - 4шт.;  3)Плакаты по дисциплине «Основа банковского дела» - 3 шт.;  4)Тесты и карточки по данным дисциплинам;  5)Рабочие программы и календарно – тематические планы по дисциплинам;  6)Рабочие тетради по сл.дисц.: «финансы и денежное обращение», «налоги и налогообложение», «основы банковского дела»;  7)инструкционные задания по дисц.;  8)экз.вопросы и билеты по дисциплинам. |
| **«ОИВТ»** | 30 | 1)Монитор – 31 шт.  2)Сист.блок – 31 шт.  3)Клавиат. – 30 шт.  4)Мышь – 30 шт.  5)Сет.фильтр – 7 шт.  6)Стол – 32 шт.  7)Стулья – 62 шт.  8)Шкаф – 3 шт.  9)Стелаж – 2 шт.  10)Интер.доска – 1шт.  11)Диапроектор – 1 шт  12)Класс.доска – 1 шт. | 1)Учебники (книги) по информатики;  2)Инструкционные карты по след.программам:  а)WORD  б) EXEL  в)PAINT  г)ACCESS  3)Стенды – 8 шт.  4)Тесты по предмету  5)Раздаточный материал;  6)сценарий и метод.разработки. |
| **«Русский язык и литература»** | 30 | Доска – 1, учительский стол – 1,  стул – 1, ученические парты – 15, вешалка – 1, стенды – 6, таблицы – 25, альбомы с портретами и иллюстрациями к произведениям (А.Н. Островский, Н.А. Некрасов, В.В. Маяковский, С.А. Есенин, А.А. Блок). | Таблицы по русскому языку; тесты, карточные задания: задания для к/р; дивиди – диски; магнитофон; флеш – накопитель; контрольн.задания; учебные пособия по русскому языку- 20шт.; экзаменационный материал; лекции и альбомы о жизни и творчестве писателей и поэтов; таблицы по русскому языку; раздаточный материал по литературе и русскому языку,  доклады, рефераты; сценарии и методические разработки по литературе и русскому языку. |
| **«Английский язык»** | 15 | 1.Учительский стол – 1шт.  2.Учительский стул – 1 шт.  3.Книжный шкаф – 1 шт.  4.Классная доска – 1 шт.  5. Парты – 8шт.  6.Стульев – 15 шт. | Плакаты (часы: образование в Великолепии).  Стенды (достопримечательности Великобритании, знаменитые писатели Великобритании; список неправильных глаголов). |
| **«Механизация и электрификация сельского хозяйства»** | 15 | Плакатов около 200 шт.  Диафильмы.  Диапозитивы.  Дифференциал заднего места.  Стригальные агрегаты МСО – 775 б, МСУ – 200 – 4 шт. | Стилажи для плакатов и детали машин; плакатный стенд, по теме: «Механизация доения» Кормопроиз  водства и приготовления;  оконные цветы; оконные шторы; установка для демонстрации узкопленочных диафильмов. |
| **«Вет.санэкспертиза»** | в | 1.Доска ученич. – 1шт.  2.Стол учительский – 1 шт.  3.Стул мягкий – 1шт.  4.Столы – парты ученич. – 20 шт.  Муляжи: печень, копыта, легкое, копыта, слезенка.  Диафрагма: лошади ящурное поражение копыта.  Муляж: сердце свиньи при рожистом эндокардите, тонкие кишечники свиньи, внутренности курицы при холере, печень пораженная актимомикозом, лейкоз печени и селезенки кур, почка свиньи, кровоизлияние при чуме, поражение печени лошади при инфекционной анемии, хлеб мясной (московский), колбаса полукопченная Полтавская, хлеб мясо – ветчино рубленный, колбаса вареная, сыр Ярославский, сыр Костромской , сыр Швейцарский.  Стерилизаторы большие – 5 штук.  Маленькие – 1 штука.  Стерилизаторы – 1 штука.  Микроскопы – 2 штуки.  Муляж - строение глаза.  Препараты по гистологии – 54 штуки. Плакаты: сибирская язва, нектробактериоз, чума свиней, оспа коров, чума плотоядных, бруцеллез, инфекционный отрофический ренит свиней, энторотоксемия животных, рожа свиней, вирусные респираторные болезни КРС, грипп животных, листериоз, переносчики заразных болезней, ветеринарная защита ферм и комплексов по производству молока, инфекционный гриппотрахит КРС, батулизм животных.  Стетофанендоском.  Ветеринарные журналы.  Зонд «Хохлова».  Кафедра.  Стеклянные шкафы – 2 штуки.  Муляж – катаральная бронхопневмония свиней.  Учебники по ветеринарии – 20 штук. | Инструкционные задания по предметам, рабочие программы по предметам, календарно – тематические планы по предметам, поурочные планы, методические разработки по выполнению курсовых работ, доклады и рефераты по предметам, |
| **«Математика»** | 30 | Учебные столы – 15 шт.; стол и стул преподавательский; вешалка – 1, доска - 1 | Раздаточный материал:  - тесты,  - карточки.  Модели фигур, стенды – 6 шт., экзамен.материал, сценарии, метод.разработка. |
| **«Механизация и автоматизация животноводства»** | 30 | Телевизор, видеомагнитофон, диапроектор, магнитофон, видеопроектор, системный блок, экран, доильная установка, доильный аппарат, стригальный аппарат, макеты сельскохозяйственных машин и прицепного оборудования. | Учебник «Безопасность жизнедеятельности» под редакцией Арустамова;  Учебник «Охрана труда» под редакцией А.И. Калошина; программа по БЖД по всем специальностям;  Проект контрольных вопросов по предметам «Охрана труда» и «БЖД».  Стенды:  Новинки техники для животноводческих ферм  По технике безопасности,  Новинки литературы по механизации животноводческих ферм.  Технология машинного доения коров,  Устройство доильного аппарата, линии приготовления и раздачи кормовых смесей.  Охрана труда при работе на силосоуборочных комбайнах, при заготовке сена, силоса и сенажа.  Технология заготовки кормов, Защита пожарной безопасности, Гражданская оборона, Общий вид стригальной машинки, технология машинного доения, презентация по охране труда, презентации по БЖД;  Видеофильм по электробезопасности; видеофильм по пожарной безопасности; видеофильм Классификации ЧС. |
| **«Бух.учет»** | 30  15 парт | Шкафы – 5,  плакаты,  компьютер,  принтер. | Учебники по бух.учету, рабочая тер. по теории бух.учета, инструкционные карты по МДК 01.01.,  материал учебный по бух.учету на электронном носителе.  Стенды.  План – счетов:  1.бух.учет  2.права и обязанности главного бухгалтера  3.учетная политика предприятия  4.формы расчетов  5.схема операции по счетам  6.формы учета  7.унифицированные формы документов. |
| **Зооветеринарная лаборатория** | 20 | Аптечные шкафы – 4:  1)мерная стеклянная посуда, цилиндры, штативы;  **2)**лекарственные препараты, катетеры для животных.  1. Этонитовый и резиновый для жребцов.  2. Меринов и быков.  3. Металлические катетеры для кобыл и коров.  4. Резиновый для мелких ж/х.  5. Цистосхон.  **3)**Штативы, лекарственные препараты.  **4)**Лекарства:  Акушерские клюки – 1, штативы – 11, глазные крючки – 1, стеклянный сосуд с отверстием – 1, барометр – 1, колпаки для микр.лаб.посуды – 5, мизурки для диагностики – 21, иглы кровоспускающий – 30, расширитель для сосков – 6, цилиндрические скольбы – 12, зевинки для с/х животных, стеклянный сосуд с отверствием (повторно), пробирки – 30: календарь техника иск.осем., искусственные вагины, предметные стекла.  Перчатки акушер.одноразовые – 10, фартук акушерский – 1. |  |
| **Лаборатория**  **физики** |  | 1.Шкаф: электрофорная машина, монометра, гиператора, Амперметры: магазин сопротивления, конденсатор, термосопротивления, трансформатор.  2.Шкаф: прибор для ионизации газов, трансформатор, амперметр, вольтметр, прибор попурилизация света, прибор для демонстрации, батарея конденсатора, флуересцириующий экран, метроном, прибор для электро, плакаты. |  |
| **«Хирургия»** | 20 | Топографическое положение органов, диагностика бруцеллезной инф-ии, травматический перикардит, повязка на копыто, копыта, повязка на вымени, введение носоглоточного зонда, подкожная гемотома центральной грудной стенки, пункция, прекарпальные бурситы, приспособление для внутривенного влияния, бруситы запястей. |  |
| **«Землеустроительный»** | 30 | 3 шт. – Нивелир АДА Рубер 32 с проверкой.  3 шт. – Штатив алюминиевый S6-2.  3 шт. – Рейка нивелирная 3м.  1шт. – Теодолит электронный Bolf ДОД 10с.  1шт. – штатив алюминиевый S6.  3 шт. - отражатель однопризменный АДА  Модель кристаллический решетки магния.  Модель кристаллический решетки железа.  Учебный микроскоп.  Реостат.  Приборы.  Калориметр по физике. |  |
| **«Дисциплин права»** | 36 | Парты – 18  Стол – 1  Стул – 1  Шкаф – 2  Доска – 1  Вешалка – 1  Герб РФ – 1  Герб РИ – 1  Стенды - 8 | Электронный справочник «делопроизводство и документооборот», «образцы судебных документов», диск «из запаса суда», образцы документов по делопроизводству, образцы форм договоров, образцы процессуальных документов, тесты по учебным дисциплинам, задачи, раздаточные задания, доклады, задачи по начислению пенсий и пособий, образцы документов пенс.назначения, формы пенсионных дел, плакатный материал по гражданскому праву, печатные издания. |

**Информационно – методическое обеспечение образовательного процесса**

Библиотека техникума имеет читальный зал на 40 посадочных мест и абонемента. Абонемент составляет – 17050 экземпляров. Библиотека оснащена компьютером, мультипроектором.

**Наличие учебной литературы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Наличие учебной  лит-ры (учебники, учебные пособия) с грифом Минобрнауки РФ | Кол-во | Кол-во экземпляров на одного студента | Кол-во  студентов изучающих дисциплин |
| 1. | Основы философии | Основы философии | 80 | 0,6 | 132 |
| 2. | История | История Отечества | 80 | 0,5 | 162 |
| 3. | Обществознание | Обществознание | 60 | 0,4 | 162 |
| 4. | Иностр.яз.(англ.) | Англ.язык | 185 | 0,4 | 440 |
| 5. | Осн.социол. и полит. | Основы соц. и полит. | 90 | 0,6 | 146 |
| 6. | Биология | Биология | 120 | 0,7 | 162 |
| 7. | Химия | Общая химия | 100 | 0,6 | 162 |
| 8. | Математика | Математика | 170 | 0,6 | 273 |
| 9. | Информатика | Информатика | 120 | 0,4 | 273 |
| 10. | Физическая культура | Физическая культура | 350 | 0,8 | 440 |
| 11. | Безопасность жизнедеятельности | Безопасность жизнедеятельности | 90 | 0,7 | 132 |
| 12. | Русский язык и культура речи | Русский язык и культура речи | 90 | 0,7 | 132 |
| 13. | Экология | Экология и окруж.среда | 120 | 0,7 | 162 |
| 14. | География | География | 130 | 1,0 | 162 |
| 15. | Основы военной службы | Основы военной службы | 120 | 1,0 | 132 |
| 16. | Теория государства и права | Теория государства и права | 30 | 1,0 | 32 |
| 17. | Конституционное право | Конституционное право | 30 | 1,0 | 32 |
| 18. | Административное право | Административное право | 30 | 1,0 | 32 |
| 19. | Трудовое право | Трудовое право | 30 | 1,0 | 32 |
| 20. | Гражданское право | Гражданское право | 25 | 1,0 | 32 |
| 21. | Статистика | Статистика | 30 | 1,0 | 32 |
| 22. | Документальное обеспечение | Документальное обеспечение | 30 | 1,0 | 32 |
| 23. | Экономика организации | Экономика организации | 20 | 0,6 | 32 |
| 24. | МДК 01 01  Психология соц. и правовой деятельности | Социальная психология  УМО | 25 | 1,0 | 32 |
| 25. | МДК 01 02  Право социального обеспечения | Право соц.оебеспечения  ФГАУ №354 от 28.06.12г. | 30 | 1,0 | 32 |
| 26. | Здания и сооружения | Технол.возвед.зданий и сооружений  ФГО | 25 | 1,0 | 26 |
| 27. | Топографическая графика | Топография  ФГО 10.06.2011г. | 25 | 1,0 | 26 |
| 28. | Почвоведение и осн. с/х пр. | Земледелие с почвовед.  ГУ мин. с/х | 80 | 3,0 | 26 |
| 29. | Основы мелиорации и ландшафтоведение | Мелиорация и почвоведение  ГУ мин. с/х | 12 | 0,5 | 26 |
| 30. | Геодезическое измерение на поверхности | Геодезия  УМО | 25 | 1,0 | 26 |
| 31. | Землеустроительное проектирование и организация землеустроит.работ | Землеустройство с/х предприятий  Мин. с/х | 20 | 1,0 | 26 |
| 32. | Геодезиия с основами топографии | Геодезиия с основами топографии  УМО | 25 | 1,0 | 26 |
| 33. | История земельных отношений | Земельное право | 20 | 1,0 | 26 |
| 34. | Проведение проектно – изыскательных работ для целей землеустройства и кадастра | Земельно – кадастровые геодезич.работы  Мин. с/х | 25 | 1,0 | 26 |
| 35. | Проектирование организации и устройства территорий различ.назначения | Организация и технология землеустроительных работ  Мин. с/х | 24 | 1,0 | 26 |
| 36. | Анатомия и физ. с/х животных | Анатомия и физ. с/х животных  Мин. с/х | 20 | 1,3 | 15 |
| 37. | Латинский язык | Латинский язык  Мин. с/х | 20 | 1,3 | 15 |
| 38. | Основы микробиологии | Микробиология  ГУ Мин. с/х | 80 | 5,3 | 15 |
| 39. | Основы зоотехнии | Общая зоотехния  Мин. с/х | 80 | 5,3 | 15 |
| 40. | Ветерин.фармакология | Фармакология  Упр.высш. и ср.обр. | 20 | 1,3 | 15 |
| 41. | Пат.анатомия | Пат.физиология и пат.анатомия  ГУ Мин. с/х | 20 | 1,3 | 15 |
| 42. | Внутр.незаразные болезни | Внутр.незаразные болезни  Мин. с/х | 20 | 0,5 | 37 |
| 43. | Эпизоотология | Эпизоотология с микробиологией  Гл.упрл. Мин. с/х | 40 | 1,1 | 37 |
| 44. | Паразитология | Паразитология  Гл.упрл. Мин. с/х | 80 | 5,3 | 15 |
| 45. | Ветер.хирургия | Ветер.хирургия  Мин. с/х | 20 | 1,3 | 15 |
| 46. | Экологич.основы природопользования | Экологич.основы природопользования | 20 | 1,3 | 15 |
| 47. | Акушерство, гинекология и биотехника размножения | Акушерство, гинекология и биотехника размножения  Гл.упрл. Мин. с/х | 80 | 5,3 | 15 |
| 48. | Менеджмент | Менеджмент | 20 | 1,3 | 15 |
| 49. | Ветеринария | Основы ветеринарии  Мин. с/х | 80 | 5,3 | 15 |
| 50. | Болезни плотоядных | Болезни кошек и собак | 10 | 0,6 | 15 |
| 51. | Правовое обеспечение профессиоанльной деятельностью | Правовое обеспечение профессиоанльной деятельностью | 20 | 1,3 | 15 |
| 52. | Суд.вет.экспертиза | Суд.вет.медицинская экспертиза  Мин. с/х | 8 | 0,5 | 15 |
| 53. | Болезни пчел | Пчеловодство | 20 | 1,3 | 15 |
| 54. | Организация ветерин.дела | Организация ветерин.дела  Мин. с/х | 20 | 1,3 | 15 |
| 55. | МДК 02 02  Методика диагностир.заболеваний с/х животных | Диагностика незаразных болезней с/х животных  Гл.упрл. Мин. с/х | 80 | 5,3 | 15 |
| 56. | Племенное дело | Племенное дело Мин. с/х | 8 | 0,7 | 12 |
| 57. | Молочное дело | Молочное дело  Мин. с/х | 80 | 6,7 | 12 |
| 58. | Овцеводство | Овцеводство козев и техн.  Упр. высш. и ср.обр. | 80 | 6,7 | 12 |
| 59. | Технология переработки продуктов животноводства | Технология переработки продуктов животноводства  ГУ Мин. с/х | 80 | 6,7 | 12 |
| 60. | Правовое обеспечение проф.деятельности | Правовое обеспечение проф.деятельности | 20 | 1,7 | 12 |
| 61. | Информ.технология в проф.деятельности | Информ.технология в проф.деятельности | 25 | 2,0 | 12 |
| 62. | Экономика организации | Экономика организации | 50 | 1,0 | 60 |
| 63. | Статистика | Статистика | 50 | 1,0 | 60 |
| 64. | Менеджмент | Менеджмент | 50 | 1,0 | 60 |
| 65. | Документальное обеспечение | Документальное обеспечение | 50 | 1,0 | 60 |
| 66. | Экономич.теория | Основы экономической теории | 65 | 1,1 | 60 |
| 67. | Маркетинг | Маркетинг  ФГУ | 65 | 1,1 | 60 |
| 68. | Теория бух.учета | Теория бух.учета | 60 | 1,0 | 60 |
| 69. | Бухгалт.учет | Бухгалт.учет | 60 | 1,2 | 50 |
| 70. | Анализ финансово – хозяйственной деятельности | Анализ финансово – хозяйственной деятельности | 50 | 1,0 | 50 |
| 71. | Контроль и ревизия | Контроль и ревизия  Упр.высш. и ср.обр. | 80 | 1,6 | 50 |
| 72. | Аудит | Аудит | 50 | 1,0 | 60 |
| 73. | Финансы, денежное обращение и кредит | Финансы, денежное обращение и кредит | 45 | 1,0 | 50 |
| 74. | Основы банковского дела | Основы банковского дела | 40 | 1,0 | 50 |
| 75. | Налоги и налогообложение | Налоги и налогообложение | 40 | 1,0 | 50 |
| 76. | Бизнес и планирование | Бизнес и планирование | 40 | 1,0 | 50 |
| 77. | МДК 01 01  Практ. основы бух.учета | Основы бух.учета  (практика) | 60 | 1,0 | 60 |
| 78. | МДК 02 01  Практ.основы бух.учета источников имущества организации | Бух.учет в организации (уч.пр.пособие)  МФ РФ | 55 | 1,0 | 60 |

**Наличие методической литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество экземпляров** |
| 1. | Хвостик Т.В. Практикум по бухгалт.учету 2012г. м/о РФ | 10 |
| 2. | Богаченко В.М. Рабочая тетрадь. Основы бухг.учета 2012г. | 10 |
| 3. | Подольский В.И. Задачник по аудиту (метод.пособие ) 2012г. | 10 |
| 4. | Брыкова Н.В. Основы бухгалт.учета. М/О РФ 2012г. | 10 |
| 5. | Романова М.В. Бизнес – планирование. М/О РФ 2012г. | 10 |
| 6. | Гомола А.И. Практич.задания и тесты по дисциплинам для спец-и «Экономика и бух.уч. (по отраслям) 2004г. | 10 |
| 7. | Слагова В.Г. Краткий словарь эконом.Терминов (метод.пособ.) 2010г. Учебно - метод. Центр РФ. | 10 |
| 8. | Сагайдак А.Э. Практикум по экономике и организации сельскохозяйственного производства. Мин. с/х 2008г. | 10 |
| 9. | Чурклова Е.Н. Картография с основами топографии. (Практикум 2010г.) | 10 |
| 10. | Куштин И.Ф. Геодезия. Уч.практич.пособие, 2009г. | 10 |
| 11. | Тесты и задачи по инжен.геодезии (уч.метод.пособ.) 2012г. | 2 |
| 12. | Поклад Г.Г. Практикум по геодезии (пособ.) 2012г. | 1 |
| 13. | Сулин М. Землеустройство с/х предпр-й. Практ.пособ.2002 | 10 |
| 14. | Исмаилова Э.Ю. Практикум по курсу «Зем.право», 2008г. | 10 |
| 15. | Боголюбов С.А. Зем.право в вопросах и ответах. Пособие 2012г. | 10 |
| 16. | Богданов В.Л. Управл.земельными ресурсами (практ.2008г. | 10 |
| 17. | Курбатов В.И. 110 вопросов и ответов по практике социальн.работы 2012г. | 10 |
| 18. | Щукин А.С. Конституционное право (метод.реком.) 2012г. | 10 |
| 19. | Гражданское право ч.І и ч.ІІ. вопросы и ответы (пособ.)1999г. | 10 |
| 20. | Теория государства и права (пособие к экз.) 2001г. | 3 |
| 21. | Лукьяновский В.А. Практикум по хирургии, ортопедии и офтальмологии, 1986г. ГУ агропр. | 30 |
| 22. | Рабинович М.И. Практикум по фармакологии 1977г. м/с-х | 26 |
| 23. | Бакулов И.А. Практикум по эпизоот. С микробиологией, 1976г. м/с-х | 50 |
| 24. | Асонов Н.Р. Практикум по микробиологии, 1975г. Упр.мин. с/х | 10 |
| 25. | Викторов П.И. Методика преподавания предм. «Общая зоотехния» (1981г. ГУ м/с-х) | 2 |
| 26. | Ермаченков Н.Н. Методика преподавания акуш., гинек. и исп.осемен. с/х жив-х. 1980 ГУ м/с-ва | 10 |
| 27. | Поляков А.А. Руководство по ветер.санитарии 1986г. | 2 |
| 28. | Профилактика бешенства и меры с ним 2005г. Рос.Ак. | 10 |
| 29. | Эпизоотология и меры борьбы с лептоспирозом жив-х в Чеченской и Ингушской Республиках, 2009г. ФГОУ (методич.рекомендации). | 2 |
| 30. | Носков Н.М. Руководство к практ. занятиям по эпизоотологии 1961г. | 5 |
| 31. | Тихонин И.Я. Неотложенная помощь при незаразных болезнях животных, 1968г. м/с-х | 2 |
| 32. | Ионов П.С. и др.Диагностическая и терапевтическая техника в ветеринарии (методы и средства 1979г.) | 90 |
| 33. | Кузнецов Г.С. Хирургическая потология и терапия, (Методич.рекомендации, 1974г.) | 5 |
| 34. | Краснов И.П. Практикум по внутр.незар.болез. с/х животных 1988г. | 10 |
| 35. | Зданкевич В.Г. Пособие по русск.яз. (ССУЗ.практич.матер.) 1985г. | 150 |
| 36. | Зельманова Л.М. Наглядность в преподавании русск.яз. (Для учителя 1984г. ). | 1 |
| 37. | Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии (для уч.) 1982г. | 1 |
| 38. | Никитина Е.И. Уроки русского языка (Кн.для уч.1985г.) | 2 |
| 39. | Тростенцова Л.А. Современный урок русск.яз. (Для учит. 1984г.) | 5 |
| 40. | Гандалоева А.З. Практикум инг.яз. для уч-ся дисц. 1988г. | 5 |
| 41. | Рыбникова М.А. Очерки по методике литерат.чтения (пособие для учителя, 1985г.) | 2 |
| 42. | Методика преподавания иностр.языков в ср.спец.уч.з., 1979г. | 5 |
| 43. | Страут Е.К. и др. Методич.рекоменд.по физике 1977г. | 1 |
| 44. | Тупиков В.А. Ошибки в решении задачи по математ. 1976г. | 1 |
| 45. | Физическая культура (тестовые задания 2010г. | 1 |
| 46. | Алабин В.Г. Многолетняя подготовка легкоатл. (Мет.реком.1981). | 5 |
| 47. | Организация подготовки к практике студентов, сборник 2010г.). | 1 |
| 48. | Пархоменко Ф.А. Учебно – воспит.работа в с/х технич., 1975г. | 15 |
| 49. | Методическая работа преподават.(Метод.реком.2010г.) | 1 |
| 50. | Организация работы куратора (кл.руковод.) сб.2010г. | 1 |
| 51. | Профессиональная этика (рекоменд.2010г.) | 1 |
| 52. | Организация текущей и промежут.аттест.студентов. сб.2010г. | 1 |
| 53. | Организация самостоятельной работы Ссуза 2006г. | 1 |
| 54. | Олейникова Д.Н. Анализ потребности в умениях. Метод. пособ. 2005г. | 1 |
| 55. | Олейникова О.Н. Разработка модульных программ 2005г. | 1 |
| 56. | Муравьева А.А. Организация модульного обуч. (для препод.) 2005г. | 1 |
| 57. | Калашник И.А. Практикум по общей ветерин.хирургии 1988г. | 5 |
| 58. |  |  |

**Организация подписки на периодические издания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подписка на ІІ полугодие 2013г.** | | **Подписка на І полугодие 2013г.** | |
| **Газеты** | | **Газеты** | |
| **1.** | Российская газета | **1.** | Российская газета |
| **2.** | Аргументы и факты | **2.** | Аргументы и факты |
| **3.** | Комсомольская правда | **3.** | Комсомольская правда |
| **4.** | Сердало | **4.** | Сердало |
| **5.** | Новая газета | **5.** | Новая газета |
| **6.** | Своими именами (к барьеру) | **6.** | Своими именами (к барьеру) |
| **7.** | Южный Федеральный | **7.** | Южный Федеральный |
|  | **Журналы** |  | **Журналы** |
| **8.** | Зоотехния | **8.** | Зоотехния |
| **9.** | Ветеринария | **9.** | Ветеринария |
| **10.** | Специалист | **10.** | Специалист |
| **11.** | Административное образование | **11.** | Административное образование |
| **12.** | Бухгалтерский учет | **12.** | Бухгалтерский учет |
| **13.** | Юрист спешит на помощь | **13.** | Юрист спешит на помощь |
| **14.** | Юридический консультант | **14.** | Юридический консультант |
| **15.** | Вестник образования | **15.** | Вестник образования |
| **16.** | Пенсия | **16.** | Пенсия |

**Приобретенная литература за последние 3 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Сумма** |
| **2011г.** | | | |
| **1.** | Ингушская литература 9-10кл. | **20** | **- (дарств.)** |
| **2.** | География почв. | **10** | **1644-50** |
| **3.** | Земельный кадастр Т.З. Государствен.регистрация и учет земель. | **5** | **1138-50** |
| **4.** | Земельный кадастр Т.4. Оценка земель. | **5** | **2530-00** |
| **5.** | Земельный кадастр Т.5. Оценка земли. | **5** | **2150-50** |
| **6.** | Практикум по экономике и организ. с\х | **10** | **5060-00** |
| **7.** | Англо – русский словарь по землепользован. | **10** | **632-50** |
| **8** | Судебная ветеринарная медицина 2012г. | **2** | **354-20** |
| **9.** | Управление земельными ресурсами. | **10** | **2487-80** |
| **10.** | Земельное право в вопросах и ответах. | **10** | **865-40** |
| **11.** | Комментарии к земельн.кодексу РФ. | **10** | **1269-30** |
| **12.** | Земельное право. | **10** | **2460-40** |
| **13.** | Практикум по курсу «Земельное право». | **10** | **4907-80** |
| **14.** | Топография. | **10** | **3479-50** |
| **15.** | Геодезия (уч.пр.пособие). | **10** | **3882-00** |
| **16.** | Инженерная геодезия. | **10** | **4938-30** |
| **17.** | Землеустройство с/х предприятий. | **10** | **839-60** |
| **18.** | Картография с основами топографии. | **10** | **2046-50** |
| **19.** | Геодезия. | **10** | **3000-10** |
| **20.** | Англо – русский словарь 2013г. | **24** | **3000-00** |
| **21.** | Основы бухгалтерского учета (пособие). | **10** | **1941-00** |
| **22.** | Основы бухгалтерского учета (уч.практ.пос.). | **10** | **2467-50** |
| **23.** | Право социального обеспечения. | **10** | **5829-20** |
| **24.** | Основы безопасности жизнидеятельности. | **10** | **3202-50** |
| **25.** | 110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы. | **5** | **692-35** |
| **26.** | Тесты и задачи по курсу инженерной геодезии (уч.метод.пособие). | **2** | **769-26** |
| **27.** | Оценка стоимости земельных участков. | **1** | **196-16** |
| **28.** | Задачник по аудиту (метод.пособие). | **10** | **4354-40** |
| **29.** | Практикум по геодезии. | **1** | **490-02** |
| **30.** | Болезни кошек и собак. | **3** | **1442-25** |
| **31.** | Бизнес – планирование (уч.пособие). | **10** | **2337-30** |
| **32.** | Краткий словарь экономических термин. | **10** | **1475-80** |
| **33.** | Практикум по бухгалт.учету (уч.пособие). | **10** | **1598-90** |
|  | **Итого:** | **293 экз.** | **73533-54** |

В течение учебного года педколлективом ведется разработка собственных учебно – методических материалов: разработки уроков, методические материалы по выполнению контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных аудиторных и внеаудиторных работ, внеклассные мероприятия, классные часы, сценарии конкурсов, викторин.

Компьютерная база техникума позволяет преподавателям применять в учебном процессе при изучении общеобразовательных и специальных дисциплин современные компьютерные технологии.

Две аудитории работают как компьютерные классы.

Выводы:

1. В целом обеспечение учебных дисциплин обязательной и дополнительной литературой, рабочими учебными программами, периодикой и учебно - методическими разработками соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
2. Ведется работа по созданию электронных образовательных ресурсов.
3. Техникум имеет лицензионное отвечающее современным требованиям программно – информационное обеспечение и информационно – технические средства.

**Организация образовательного процесса**

Учебный процесс организуется согласно графику учебного процесса, который составляется в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и утверждается директором техникума.

График учебного процесса отражает: наличие учебных групп; количество учебных недель аудиторных занятий; производственного обучения; всех видов практик; зимних и летних сессий, каникул, промежуточных аттестаций; сроки подготовки с сдачи ГИА. График учебного процесса доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Учебные занятия проводятся по стабильному расписанию, составленному на учебный семестр и утвержденному директором техникума не позднее 31 августа на І полугодие и 10 января на ІІ полугодие.

В расписание вносятся изменения в связи с выходом с практики или уходом на практику и с производственной необходимостью. Изменения в расписании оформляется на бланке замен, и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса заблаговременно.

В недельную нагрузку обучающихся входит до 36 часов в неделю обязательной аудиторной нагрузки консультации – до 100 часов на группу. Техникум работает в одну смену. Уроки сдвоенные, без перерыва. Перерывы между парами – 10 мин., между 2-ой и 3-ей парами – 40 мин. (обеденный перерыв). Преподавателям предоставляется перерыв также, одновременно с студентами.

Суббота – день индивидуальных и практических занятий.

**Порядок ведения журналов учебных занятий**

Журналы заполняются в соответствии с Положением техникума о ведении журналов. Хранятся в учебной части. По окончании учебного года сдаются в архив.

Учебная и производственная практика является основой профессиональной подготовки студентов. В процессе производственной практики студенты овладевают комплексом знаний умений и навыков, необходимых для работы по избранной профессии.

Обучение в ГБОУ СПО «Назрановский аграрный техникум» организовано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами ІІІ поколения, введенные в действие с 2010 года.

Профессиональное обучение студентов ведется на основании следующих документов:

***Организационно – регламентирующая документация***

* План работы техникума;
* График учебного процесса;
* Приказы об организации учебной и производственной практики на год;
* Текущие приказы;
* Внутритехникумовского контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
* Договоры с предприятиями и организациями о проведении практики по специальностям.

***Учебно – программная документация***

* Программы по профессиональным модулям;
* Рабочие, тематические планы;
* Планы занятий.

***Учетная документация***

* журналы;
* протоколы;
* дневники;
* отчеты.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами;
2. Учебный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников;
3. Профессиональное обучение в техникуме обеспечивает выполнение Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ;
4. Выпускники техникума востребованы на рынке труда Республики Ингушетия.

**5. Качество подготовки специалистов**

***5.1. Уровень подготовки специалистов.***

Педагогические работники техникума особое внимание уделяют проблемам качества образования. Проводится систематическая работа по контролю за качеством подготовки специалистов через все структурные подразделения. Вопросам успеваемости, посещаемости уделяется много времени преподавателями, классными руководителями, руководителями предметных цикловых комиссий, администрацией.

Подготовка специалистов ведется в соответствии с требованиями госстандартов и учебных планов. Уровень подготовки определяется текущим, промежуточным и итоговым контролем качества знаний.

Текущий контроль знаний проводится ежемесячно по каждой группе, по каждой дисциплине выставляются оценки по пятибалльной системе на 20-е число каждого месяца. По итогам заведующие отделениями составляют итоговую статистику в процентах абсолютной и качественной успеваемости за истекший месяц.

Проводится сравнительный анализ текущей аттестации предыдущего месяца и текущего месяца.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в сроки, обозначенные графиком учебного процесса. Зачеты по дисциплинам выставляются по итогам текущих оценок за счет времени, отведенного на дисциплину.

Экзамен проводится за счет дополнительного времени, отведенного на эти цели и проводятся по утвержденному директором расписанию с учетом отвода для студентов не менее двух дней на подготовку и доводится до сведения студентов за 2 недели до начала сессии.

Экзаменационные вопросы и билеты разрабатываются преподавателями дисциплин, рассматриваются на заседании ПЦК, согласовываются заведующим учебной частью.

Уровень сложности соответствует объему изученного материала по дисциплине и требованиям к содержанию и уровню подготовки специалистов. Контрольные измерительные материалы обновляются.

Анализ промежуточной аттестации проводится по окончании каждого семестра, 2 раза в год, оформляется отчетом.

Вопросы успеваемости рассматриваются на заседаниях педсовета, методсовета, совета отделений.

***5.1.1. Итоги промежуточных аттестаций студентов по общеобразовательным циклам дисциплин за 3 последних года.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Специальность** | **Средний балл** | | |
| **І семестр** | **ІІ семестр** | **Год** |
| 2010 - 2011 | Ветеринария | 3,0 | 3,3 | 3,15 |
| Зоотехния | 4,1 | 3,4 | 3,7 |
| Экономика, бух.учет | 3,3 | 3,5 | 3,4 |
| 2011 - 2012 | Ветеринария | 3,3 | 3,0 | 3,15 |
| Землеустройство | 3,5 | 3,6 | 3,55 |
| Экономика, бух.учет | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| Право и организация соц.обеспечения | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| 2012 - 2013 | Ветеринария | 3,3 | 3,3 | 3,3 |
| Зоотехния | - | - | - |
| Землеустройство | 3,5 | 3,0 | 3,25 |
| Экономика, бух.учет | 3,6 | 3,6 | 3,6 |
| Право и организация соц.обеспечения | 3,5 | 3,5 | 3,5 |

**5.1.2. Итоги промежуточных аттестаций студентов по общепрофессиональным и профессиональным циклам.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Специальность** | **Средний балл** | | |
| **І семестр** | **ІІ семестр** | **Год** |
| 2010 - 2011 | Ветеринария | 3,6 | 3,6 | 3,6 |
| Зоотехния | 3,2 | 4,4 | 3,8 |
| Экономика, бух.учет | 3,3 | 3,7 | 3,5 |
| Право и организация соц.обеспечения | 3,3 | 3,5 | 3,4 |
| 2011 - 2012 | Ветеринария | 3,8 | 4,0 | 3,9 |
| Зоотехния | 3,0 | 3,4 | 3,2 |
| Экономика, бух.учет | 4,1 | 3,9 | 4,0 |
| Право и организация соц.обеспечения | 3,2 | 3,4 | 3,3 |
| 2012 - 2013 | Ветеринария | 3,8 | 3,9 | 3,85 |
| Зоотехния | 3,5 | 3,6 | 3,55 |
| Землеустройство | 3,6 | 3,8 | 3,7 |
| Экономика, бух.учет | 4,2 | 3,6 | 3,9 |
| Право и организация соц.обеспечения | 3,8 | 3,5 | 3,7 |

Приведенные таблицы показывают рост качества знаний студентов в целом по техникуму за последние три года.

Срезы знаний студентов, приведенные на основании административных контрольных работ подтверждают, итоговые данные и свидетельствуют о постоянной ритмичности усвоения текущего материала.

Анализ данных успеваемости позволяет сделать вывод о достаточном уровне знаний и умений студентов по всем циклам дисциплин теоретической и практической подготовки рабочих учебных планов аккредитуемых специальностей.

***5.1.2. Итоги срезов знаний студентов по дисциплинам за І полугодие***

***2013 – 2014 уч.года.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специальность** | **Дисциплина** | **Группа** | **Оценка** | | | | **Средний**  **балл** |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| **«Экономика и**  **бухгалтерский учет»** | Экономическая теория | 021 | 6 | 3 | 13 | - | 3,8 |
| 022 | 4 | 9 | 9 | - | 3,8 |
| Теория бухгалтерского учета | 021 | 4 | 5 | 10 | 1 | 3,6 |
| 022 | 3 | 7 | 14 | 1 | 3,6 |
| Экономика организации и предприятий | 021 | 8 | 4 | 6 | 2 | 3,9 |
| 022 | 3 | 10 | 13 | - | 3,8 |
| Статистика | 021 | 2 | 9 | 9 | - | 3,6 |
| 022 | 2 | 13 | 8 | - | 3,7 |
| Менеджмент | 031 | 2 | 10 | 10 | 2 | 3,6 |
| 032 | 2 | 7 | 10 | 2 | 3,6 |
| Маркетинг | 031 | 4 | 6 | 12 | 1 | 3,7 |
| 032 | 3 | 6 | 11 | 2 | 3,6 |
| ДОУ | 031 | 3 | 4 | 11 | 2 | 3,4 |
| 032 | 4 | 6 | 12 | 2 | 3,5 |
| Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | 031 | 2 | 5 | 15 | - | 3,4 |
| 032 | 4 | 7 | 15 | - | 3,6 |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | 031 | 2 | 12 | 4 | 2 | 3,7 |
| 032 | 3 | 14 | 3 | 3 | 3,7 |
| Технология составления бухгалтерской отчетности | 031 | 3 | 6 | 10 | 2 | 3,4 |
| 032 | 3 | 8 | 9 | 2 | 3,5 |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 031 | 1 | 5 | 15 | - | 3,3 |
| 032 | 2 | 6 | 16 | 2 | 3,3 |
| АФХД | 031 | 3 | 10 | 4 | 2 | 3,7 |
| 032 | 2 | 11 | 8 | 2 | 3,5 |
| Аудит | 031 | 3 | 9 | 9 | - | 3,7 |
| 032 | 5 | 5 | 11 | - | 3,7 |
|  | Налоги и налогообложение | 031 | 2 | 11 | 3 | 3 | 3,6 |
| 032 | 2 | 12 | 8 | 2 | 3,6 |
| Экономика отрасли | 141 | - | 5 | 4 | - | 3,5 |
| Основы экономики | 231 | - | - | - | - | - |
| Менеджмент | 331 | 3 | 8 | 8 | 3 | 3,5 |
| **«Зоотехния»** | Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства | 141 | - | - | 7 | - | 3,0 |
| Технология первичной переработки продуктов животноводства | 141 |  |  | 6 | - | 3,0 |
| Овцеводство | 141 | - | - | 7 | - | 3,0 |
| Птицеводство | 141 | - | - | 7 | - | 3,0 |
| **«Ветеринария»** | Основы зоотехнии | 221 | 6 | 4 | - | - | 4,6 |
| Метрология | 221 | 2 | 4 | 5 | - | 3,7 |
| ВНБ | 241 | 3 | 1 | 2 | - | 4,2 |
| Эпизоотология | 241 | 3 | 1 | 1 | 1 | 4,0 |
| ВНБ | 231 | 4 | 2 | 2 | 1 | 4,3 |
| Эпизоотология | 231 | 4 | 2 | 2 | 1 | 4,0 |
| Акушерство, гинекология и биотехника размножения животных | 231 | 2 | 5 | 4 | - | 3,8 |
| **«Право и организация социального обеспечения»** | Конституционное право | 321 | 8 | 10 | 7 | 2 | 3,8 |
| Административное право | 321 | 6 | 7 | 12 |  | 3,7 |
| Секретарь суда | 331 | 6 | 8 | 10 | 1 | 3,7 |
| Гражданское право | 331 | 7 | 8 | 10 |  | 3,8 |
| Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР | 331 | 2 | 19 | 6 |  | 3,8 |

***5.2. Итоговая аттестация выпускников.***

Целью итоговой государственной аттестации является выявления соответствие уровня и качества подготовки специалистов ФГОС СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям и профессиям СПО проводятся в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- ФГОС СПО;

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утв.Пост.Пра-ва РФ 18.07.2008 № 543);

- Положением об итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Назрановский аграрный техникум»;

- Уставом ГБОУ СПО «Назрановский аграрный техникум».

Итоговая аттестация выпускников состоит из следующих испытаний:

- Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломный проект) с 2013 – 2014уч.г.

- Сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным дисциплинам.

***5.2.1. Анализ результатов итоговой аттестации за последние три года.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессия** | **Дисциплина** | **2010 - 2011** | | **2011 - 2012** | | **2012 - 2013** | |
| успев. | качество | успев. | качество | успев. | качество |
| «Право и организация социального обеспечения» | Междисциплинарный экзамен  І этапа  ІІ этапа | 100 %  100 % | 61,1  67 | 100 %  100 % | 100  95 | 100 %  100 % | 38,9  44,5 |
| «Экономика и бухгалтерский учет» | Междисциплинарный экзамен  І этапа  ІІ этапа | 100 %  100 % | 38,4  42,3 | 100 %  100 % | 57,1  50 | 100 %  100 % | 39  44,4 |
| І этапа  ІІ этапа | 100%  100% | 27,2  18,1 | 100%  100% | 46,1  38,4 | 100%  100% | 40  40 |
|  | І этапа  ІІ этапа | 100%  100% | 52  52 | -  - | -  - | 100%  100% | 52,1  48 |
| «Ветеринария» | Междисциплинарный экзамен  І этапа  ІІ этапа | -  - | -  - | 100 %  100 % | 54,5  82 | 100 %  100 % | 100  100 |
| «Зоотехния» | Междисциплинарный экзамен  І этапа  ІІ этапа | 100%  100% | 58,3  50 | 100 %  100 % | 30  40 | -  - | -  - |

***5.2.2. Результаты трудоустройства выпускников за последние три года.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2010 – 2011** | **2011 – 2012** | **2012 - 2013** |
| 72% | 78% | 80% |

Нареканий работодателей на качество профессиональной подготовки выпускников техникума не было.

Одним из направлений обучения старшекурсников является основы предпринимательской деятельности. Техникум участвует в проекте Росмолодежь «Ты – предприниматель».

Нередко проекты студентов старших курсов становятся замеченными на различных площадках бизнессообщества.

Повышению качества обучения в техникуме способствуют мероприятия:

* продуманная система оценки знаний умений и навыков студентов, влияющие на усиление мотивации студентов к обучению;
* диагностика, проводимая в начале каждого учебного года у первокурсников с тем, чтобы запланировать дифференцированный подход в обучении;
* определение сформулированности компетенций.

Вывод: Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уровень и качество профподготовки является гарантией востребованности выпускников на рынке труда.

***5.3. Система управления качеством среднего профессионального образования в техникуме её эффективность.***

Система управления качеством образования техникума включает в себя следующие структурные подразделения: совет техникума, педагогический совет, совет отделения, методический совет, предметные (цикловые) комиссии.

Совет техникума заслушивает отчеты работников всех структурных подразделений по результатам их деятельности; осуществляет контроль своевременности и полноту предоставления студентам образовательных услуг; оказывает содействие деятельности педсовета.

Педагогический совет осуществляет анализ оценку и планирование качества знаний, умений и навыков выпускников, результатов аттестации и контроля учебно – воспитательного процесса; определяет направления и объем комплексного методического обеспечения предметов и профессий; форм и методов теоретического и производственного обучения; принимает решения о допуске студентов к сессии, итоговой аттестации; принимает решения об отчислении студентов.

Методический совет – определяет уровень готовности преподавателей к реализации стратегии развития инновационных процессов;

- осуществляет координацию действий преподавателей и студентов, представителей предприятий, учреждений и организаций в обеспечении качества и развития содержания среднего профобразования;

- систематизирует и подготавливает предложения по вопросам разработки и совершенствования учебных планов специальностей и программ учебных дисциплин;

- организует проведение научно – методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов;

- разрабатывает рекомендации по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей техникума.

Предметные (цикловые) комиссии осуществляют деятельность по выработке межпредметных связей координации работы с молодыми преподавателями, планировании и проведении предметных недель.

*Предметные (цикловые) комиссии являются звеньями методической службы техникума:*

1. ПЦК общеобразовательных дисциплин

(председатель Сагова Л.Б.)

1. ПЦК экономических дисциплин

(председатель Хамхоева Т.А.)

1. ПЦК правоведческих дисциплин

(председатель Баркинхоев М.С.)

1. ПЦК зооветеринарных дисциплин

(председатель Тамасханова А.М.)

Предметные (цикловые) комиссии принимали участие в разработке программ профессиональных модулей и учебных дисциплин СПО в соответствии с ФГОС СПО нового поколения, внедрению современных технологий обучения.

Педагоги техникума ведут работу по приведению комплексного учебно – методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

В техникуме используются разработанные преподавателями методические материалы и рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ:

- методические рекомендации по написанию реферата;

- методические рекомендации к практическим работам по дисциплинам.

В техникуме так же широко используются в учебном процессе методические разработки преподавателей техникума.

Анализ показал, что сложившаяся система повышения профессиональной компетентности педагогических работников через работу методических комиссий дает положительную динамику их творческого мастерства.

Распространению передового педагогического опыта способствует проведение открытых уроков преподавателей и мастер – классов.

Также одной из форм повышения уровня педагогического мастерства является самообразовательная работа педагога.

Методическая и психологическая служба способствуют самосовершенствованию педагогов, и опирается на критерии:

- результативности методработы;

- рациональных затрат времени;

- роста удовлетворенности своим трудом.

Для повышения профессионального уровня педагогов проводились проблемные семинары, педагогические чтения.

Стратегическими направлениями работы методической службы по повышению уровня профессионального мастерства преподавателей техникума являются:

- повышение уровня анализа преподавателями своей деятельности;

- разнообразие форм проведения уроков теоретического и практического обучения, методов обучения, внеклассных мероприятий;

- активизация работы по накоплению и обобщению передового опыта;

- совершенствование системы мониторинга педагогической деятельности с целью отслеживания роста педагогического мастерства.

Внешними факторами повышения квалификации являются базовые курсы повышения квалификации с аттестацией. Согласно плану повышения квалификации преподавателей на курсах повышения квалификации при ИПК РО РИ,

Ростовском педагогическом институте,

Донском государственном технологическом университете прошли курсы преподаватели техникума.

Выводы:

1. Для обеспечения качества знаний и умений выпускников в учебный процесс внедряются новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов.
2. В техникуме уделяется достаточное внимание организации творческой работы преподавателей и студентов.

Предложения:

1. Следует увеличить объем выполняемых студентами самостоятельных, практических работ.
2. Сформулировать механизм взаимодействия с научно – исследовательскими учреждениями, научными и творческими сообществами, образовательными учреждениями.

*6.Воспитательная работа*

В ГБОУ СПО «Назрановский аграрный техникум» действует целостная система организации воспитательной работы со студентами, позволяющая формировать гармонично – развитую личность гражданина и патриота России и Республики Ингушетия, обладающего духовно – нравственными качествами.

Планирование работы по воспитанию студента ведется в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;

- Госпрограммой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011 – 2015 годы;

- ФЦП «Формирование установок толерантного сознания и профилактика экстремума в российском обществе»;

- Нормативными документами Минобрнауки РИ;

- Нормативными и уставными документами техникума.

Работа ведется по плану воспитательной работы на учебный год.

Руководит работой заместитель директора по учебной работе. Совместно с ним работу осуществляют психолог, педагог ОБЖ, классные руководители.

В группах воспитательную работу ведут классные руководители по планам в соответствии с планом техникума. Каждым классным руководителем ведется дневник индивидуальной воспитательной работы. В техникуме работают педагоги, имеющие большой опыт педагогической и профессиональной работы, владеющие методикой организации и проведения внеаудиторных мероприятий. Классные часы проводятся еженедельно, по пятницам.

Студенческое самоуправление осуществляет организация внеаудиторных мероприятий, вместе с классными руководителями.

Такая форма способствует формированию у студентов умения самостоятельно действовать, принимать решения. Студенты студсовета организовывают конкурсы, концерты, как внутритехникумовские, так и участие на республиканском уровне.

Для эффективной работы при проведении мероприятий используется просторный актовый зал техникума.

Традиционными стали такие мероприятия как:

- «День знаний»;

- Концерт ко Дню учителя;

- Посвящение в студенты;

- Новогодние вечера;

- Международный день студента;

- Концерт к 8 марта;

и многие другие.

На все праздники выпускаются стенгазеты.

В техникуме организована профориентационная работа с выпускниками общеобразовательных школ городов, сельских поселений и их родителями. Практикуется принятие участия в выставках и ярмарках вакансий, проведение дней открытых дверей.

Чрезвычайно важной остается проблема здорового образа жизни. Издан приказ о запрещении курения в помещениях и на территории техникума. Популярным становится участие в спортивных секциях. Имеется функциональный стадион, спортивный, борцовский зал.

Студенты техникума принимают участие в спортивных соревнованиях республики, СКФО, а также в международных соревнованиях и, нередко, занимают призовые места.

С целью повышения интереса к физкультуре и приобщению к ЗОЖ в техникуме работают спортивные кружки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование кружка с секции** | **Количество участвующих** | | |
| **2010 - 2011** | **2011 - 2012** | **2012 - 2013** |
| 1 | «Греко – римская борьба» | 50 | 50 | 50 |
| 2 | «Волейбол» | 40 | 40 | 40 |
| 3 | «Футбол» | 40 | 40 | 40 |
| 4 | «Дзюдо» | 20 | 30 | 30 |

Особое внимание уделяется вопросам профилактики курения, употребления спиртных напитков, наркотиков. Регулярно организовываются встречи со студентами с приглашением главного нарколога Минздрава РИ Ваделовым Д.Х.

Большое значение уделяется работе с родителями в плане информированности ситуации по успеваемости и посещаемости студентов, как индивидуально, так и в форме родительского собрания.

Особое значение в этом плане уделяется цели: просветительской – научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми; консультативной – совместный педагогический поиск методов эффективного влияния на юношу в процессе приобретения учебных навыков. У каждого классного руководителя имеются номера телефонов родителей.

Особое значение в деле воспитания уделяется работе психолога. В сентябре – октябре каждого года со студентами первого курса проводится диагностика, позволяющая определить интеллектуальные особенности, потребности и интересы, личностный статус и ценностные ориентиры. Результатом является составление базы данных каждой группы с целью выявления молодых людей из «группы риска».

**Социальная характеристика обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2010 - 2011** | **2011 - 2012** | **2012 - 2013** |
| Всего студентов  в т.ч. несовершеннолетних  Воспитываются в неполных семьях  Воспитываются в многодетных семьях  Проживают в малообеспеченных семьях  Детей – сирот и оставшихся без попечения  Инвалиды  Спецгруппа для занятий по физкультуре  Состоящие на внутреннем учете | **670**  **530**  69  58  31  11  21  20  5 | **670**  **520**  71  69  38  8  24  20  5 | **680**  **500**  75  71  45  5  30  25  5 |

Заключение.

Оценивая по результатам самообследования деятельность ГБОУ СПО «Назрановский аграрный техникум» работу педколлектива техникума вытекает следующее:

- по всем реализуемым основным профессиональным программам имеется лицензия;

- содержание основных профессиональных программ, отраженное в учебных планах и рабочих учебных программах по дисциплинам, профессиональным модулям, а также график учебного процесса соответствует требованиям Федеральным государственным образовательным стандартам;

- качество подготовки, характеризуемое текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО;

- условия реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки подкреплены необходимым учебно – методическим, информационным обеспечением, достаточным для ведения образовательной деятельности на уровне.

- состояние и организация производственного обучения студентов соответствует ФГОС СПО и обеспечивает требуемый уровень подготовки и формирования необходимых умений и навыков, профессиональных компетенций;

- кадровый потенциал, материально – техническая база, социально – бытовые условия и финансовое обеспечение техникума достаточны для реализации подготовки по всем заявленным на аккредитацию специальностям и профессиям;

- организация воспитательной работы соответствует требованиям, предъявляемым к учебным заведениям при прохождении аккредитации.

Общие выводы:

- Качество подготовки специалистов в ГБОУ СПО «Назрановский аграрный техникум» по уровню требований к результатам промежуточных аттестаций, итоговой аттестации, тестирования студентов при самообследовании, по отзывам о выпускниках техникума отвечает требованиям ФГОС СПО;

- Квалификация преподавательского состава позволяет качественно обеспечивать реализацию основных профессиональных образовательных программ;

- Материально – техническая база и социально – бытовые условия в целом соответствуют нормативным требованиям;

- Реализуемые основные профессиональные образовательные программы могут быть рекомендованы и государственной аккредитации.