

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

**ГБОУ СПО «Назрановский аграрный техникум»**

Принято на заседании  
Совета техникума  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2013г.

Утверждаю:  
Директор техникума  
\_\_\_\_\_ К.К.Белхароев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Назрановском аграрном техникуме**

Назрань 2013г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Назрановский аграрный техникум (далее – техникум) является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования.

Полное официальное наименование техникума – Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Назрановский аграрный техникум», сокращенное наименование – ГБОУ СПО НАТ.

1.2. Назрановский аграрный техникум был основан 15.08.1930г. решением народного комиссариата земледелия (Наркомзем) РСФСР как Ингушский общегорский опорный Зоотехническо-ветеринарный техникум.

Местонахождение техникума (юридический и фактический адрес): 386132, РИ, Гамуриевский а\о, улица Магистральная, 35. Телефон: 22-23-67, E-mail: natspo@mail/ru

1.3. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» № 12-ФЗ от 13.01.1996 г., решениями Правительства РФ по вопросам управления в образовании, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом техникума, а также настоящим Положением.

1.4. Техникум получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности. Право техникума на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.5. Основными задачами техникума являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.6. В техникуме реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки

1.7. Техникум имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от осуществления платной образовательной деятельности, круглую печать с изображением государственного герба Российской Федерации со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

Техникум вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, в пределах своих полномочий.

## **II. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ**

2.1. Объем и структура приема студентов в техникум на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки РФ.

Объем и структура приема студентов в техникум на обучение с полным возмещением затрат определяются решением Совета техникума.

Техникум объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

В техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья.

2.2. Порядок приема в техникум устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год. Правила приема не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

Сроки приема документов от поступающих на очную и заочную формы обучения в техникуме, учреждением устанавливаются самостоятельно.

2.3. Прием в техникум осуществляется по заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

2.4. Зачисление в состав студентов техникума производится после представления документа об образовании приказом директора техникума. После зачисления на каждого студента техникума формируется личное дело.

2.5. Техникум в обязательном порядке знакомит поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом техникума и настоящим Положением.

## **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА**

3.1. Обучение в техникуме ведется на русском языке.

3.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной, заочной формах и в форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно на основе федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года по заочной форме обучения может переноситься техникумом не более чем на 3 месяца.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.6. В техникуме устанавливаются следующие основные виды занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.7. Численность студентов в учебной группе в техникуме по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, по заочной форме – 15-20 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется техникумом самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами.

3.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводится в учебных кабинетах (лабораториях) техникума или в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом.

Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом.

Положение о преддипломной практике студентов техникума утверждается директором техникума.

3.9. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается директором техникума.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты по итогам учебного курса и при полном выполнении всех учебных заданий, предусмотренных учебным планом и учебными программами не позднее фактического начала учебного года переводятся с курса на курс приказом директора техникума. Условные переводы на следующий курс запрещаются.

Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего года, на следующий курс не переводятся и могут быть отчислены из техникума приказом директора.

Студенты, выполнившие учебный план полностью, допускаются к итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускника является обязательной.

Итоговая государственная аттестация выпускников техникума осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников техникума утверждается директором.

3.10. Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Студенту, проявившему особые успехи в обучении и сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем 75% всех дисциплин учебного плана, включая итоговую аттестацию и оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

3.11. Лицу, отчисленному из техникума, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.12. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13. Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум или выбывшему до окончания техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другие образовательные учреждения, по его заявлению. При этом в личном деле остается для хранения заверенная копия документа об образовании.

3.14. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Доход от указанной деятельности по оказанию техникумом дополнительных образовательных услуг реинвестируется в техникум, в том числе на увеличение расходов на заработную плату по его усмотрению.

Техникум самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается в соответствии со сметой, которая рассматривается на Совете техникума и утверждается директором техникума.

## IV. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

4.1. Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Положение о техникуме, изменения к нему принимаются Советом техникума и утверждаются директором техникума.

В техникуме должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

4.3. Совет техникума, выборный представительный орган, который осуществляет общее руководство техникумом.

В состав Совета техникума входят директор техникума, представители всех категорий работников. Председателем Совета техникума является директор. Члены Совета техникума избираются общим собранием. Количество членов Совета техникума составляет 15 человек.

Срок полномочий Совета техникума не может превышать 5 лет. Периодичность заседаний Совета техникума – не менее 4 раз в год. Члены Совета техникума избираются открытым голосованием. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины работников техникума.

Автоматическое выбывание члена Совета техникума из его состава происходит в случаях:

- его смерти;
- его увольнения.

Состав Совета техникума и изменения в его составе объявляются приказом директора.

4.4. К компетенции Совета техникума относятся следующие вопросы:

- утверждение правил внутреннего распорядка;
- утверждение структуры техникума;
- определение процедуры расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;
- рассмотрение и утверждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании денежных средств техникума;
- рассмотрение и утверждение результатов персональной аттестации работников техникума;
- рассмотрение адресованных Совету техникума заявлений студентов, преподавателей и других работников техникума, касающихся деятельности учебного заведения;
- решение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета техникума.

4.5. Совет техникума проводит свою работу в соответствии с Положением о Совете техникума по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается директором после рассмотрения его на Совете техникума. Решения Совета техникума принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Совета техникума являются полномочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Совета.

Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для всех работников и студентов техникума.

4.6. В техникуме могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности педагогические и методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

4.7. Управление техникумом осуществляет директор.

Полномочия директора техникума определяются настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

К компетенции директора техникума относятся:

- осуществление общего руководства деятельностью техникума;
- представление его в отношениях с другими организациями и учреждениями всех форм собственности и гражданами;
- заключение и расторжение договоров, в том числе трудовых договоров;
- утверждение положений, оговоренных в настоящем Положении;
- издание приказов, обязательных для всех работников и обучающихся;
- поддержание благоприятного моральнопсихологического климата в коллективе;
- открытие лицевых счетов и распоряжение всеми средствами техникума в пределах положений об их использовании;
- утверждение штатного расписания, надбавок и доплат к должностным окладам.

Директору техникума совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри техникума и вне техникума не разрешается.

Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям и другим руководящим работникам техникума.

## **V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ТЕХНИКУМА**

5.1. К обучающимся техникума относятся студенты.

Студентом техникума является лицо, зачисленное приказом директора в техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в техникуме определяются законодательством РФ, Уставом техникума и настоящим Положением.

5.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы зачетной книжки и студенческого билета устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной форме обучения право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и

других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в техникуме, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами техникума в порядке, установленном Уставом техникума и настоящим Положением;

- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

5.6. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

5.7. Техникум, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия.

За успехи в освоении образовательных программ для студентов техникума могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

5.9. Студент имеет право на перевод в техникуме с одной образовательной программы (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом техникумом.

5.10. Студент имеет право на восстановление в техникум с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Положением о восстановлении и переводе студентов в техникум.

5.11. За восстановление и прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

5.12. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их



болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется Положением об отчислении студентов из техникума.

## **VI. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА**

6.1. К работникам техникума относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. Работники техникума имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении техникума в порядке, определяемом настоящим Положением;
- на избрание в Совет техникума и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений техникума в соответствии с настоящим Положением.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающегося методов обучения.

6.3. Работники техникума обязаны соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Руководство техникума создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководящие и педагогические работники техникума проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей техникума, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1404 академических часов.

6.7. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой работе для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8. Увольнение преподавателей техникума по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

## **VII. ЭКОНОМИКА ТЕХНИКУМА**

7.1. За техникумом, в целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Положением, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное имущество потребительского и иного назначения.

7.2. Техникум несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества техникума и финансирования его деятельности являются:

- средства федерального бюджета, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;

- средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности;

- средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- благотворительная помощь и целевые взносы юридических и физических лиц;

- другие законные источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

Техникум отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на отдельном балансе.

7.4. Техникум самостоятельно определяет порядок использования денежных средств, полученных от осуществления платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников.

Финансирование деятельности техникума, связанной с реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений.

7.5. Привлечение техникумом дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования из федерального бюджета.

7.6. Платная образовательная деятельность техникума не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Советом техникума в соответствии с утвержденной директором техникума сметой расходов.

Техникум, вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Техникум может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет бюджетных средств (на добровольной основе).

7.7. Техникум, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании Положения об оплате труда работников техникума..., утвержденного решением Совета техникума, устанавливает заработную плату, определяет порядок и размеры окладов и выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам техникума.

7.8. Должностной оклад выплачивается работнику техникума за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.9. Техникум вправе вести предпринимательскую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техникум получает доходы от следующих разрешенных видов деятельности:

- от предоставления платных образовательных услуг;
- от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

## **VIII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ТЕХНИКУМЕ**

8.1. Техникум осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются учредителем в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Формы статистической отчетности техникума, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины техникума осуществляется Министерством образования и науки Республики Ингушетия, соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

## **IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА**

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в колледже, принимаются локальные нормативные акты: положения, правила, приказы, распоряжения и иное.

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	2
2. Прием в техникуме.....	3
3. Образовательная деятельность техникума .....	4
4. Управление техникума.....	6
5. Обучающиеся техникума .....	8
6. Работники техникума.....	10
7. Экономика техникума.....	11
8. Учет, отчетность и контроль в техникуме.....	13
9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность техникума.....	13