

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Назрановский аграрный техникум имени И.Б. Зязикова»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом НАТ  
им. И.Б. Зязикова  
Протокол № 1  
« 28 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «НАТ  
им. И.Б. Зязикова»  
К.К. Белхароев  
« 1 » 09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О центре содействия трудоустройству выпускников**  
**ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б. Зязикова»**

Назрань – 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б.Зязикова» (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Уставом ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б.Зязикова». Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б.Зязикова» (далее Техникум).

**1.2.** Центр совместно с другими структурными подразделениями Техникума (учебная часть, зав.кафедрами, заместитель директора по производственному обучению, отдел социальной и воспитательной работы) осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б.Зязикова».**

2.1. Целью Центра является содействие в трудоустройстве выпускников Техникума.

2.2. Основными задачами (направлениями деятельности) Центра являются:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству; консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников Техникума;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству

выпускников;

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках техникума;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- предоставление работодателям информации о выпускниках Техникума;

- размещение информации по трудоустройству на сайте Техникума;

- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (День открытых дверей, ярмарки вакансий, презентации предприятий-работодателей, встречи студентов с выпускниками техникума прошлых лет, встречи с работодателями и т.п.);

-

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Подготовка и размещение отчётов по мониторингу трудоустройства выпускников на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ)

3.2. Центр осуществляет свою деятельность совместно с территориальными органами государственной службы занятости населения, с которыми может быть заключен договор о совместной деятельности.

3.3. При организации трудоустройства выпускников Центр руководствуется нормами федерального и регионального законодательства, нормативными правовыми актами, локальными актами Техникума, настоящим Положением.

3.4. Направление на трудоустройство осуществляется по согласованию с предприятием- работодателем и Техникумом.

3.5. В состав Центра входят:

Руководитель - руководящий или педагогический работник, назначенный приказом директора Техникума

Члены: работники техникума - преподаватели; мастер производственного обучения; представители предприятий, Центра занятости населения (если с ними заключены договоры о сотрудничестве в области трудоустройства выпускников).

Состав сотрудников Центра, срок действия полномочий утверждается приказом директора Техникума

3.6. Заседания Центра проводятся не реже 1 раза в семестр.

3.7. По всем вопросам, обсуждаемым на заседаниях Центра, выносятся решения для принятия практических мер по их реализации.

3.8. Решения подписываются руководителем Центра или лицом, исполняющим его обязанности.

3.9. Центр решает вопросы по распределению, порядку, условиям получения рабочих мест.

3.10. Центр проводит работу по привлечению работодателей к сотрудничеству.

3.11. Центр информирует предприятия, работодателей о наличии специальностей и количестве выпускников.

3.12. Центр обеспечивает сотрудничество с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве; привлечение работодателей к участию в Государственной итоговой аттестации, защите курсовых и дипломных проектов; оказании помощи в организации производственной практики, предусмотренной учебным планом.

3.13. Центр предоставляет директору Техникума:

- текущую информацию о работе Центра;
- отчет к концу учебного года о работе Центра;

3.14. Центр взаимодействует с органами исполнительной власти региона:

- участвует в мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников;
- участвует в иных мероприятиях.

3.15. Центру предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

3.16. Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора техникума.

3.17. Документация Центра:

- Приказы об утверждении состава Центра; приказы директора Техникума по направлениям деятельности Центра
- План работы Центра на год, текущий семестр;
- Отчёт о работе Центра (полугодие, год);
- Протоколы заседаний;
- Переписка по направлениям деятельности Центра.

Состав Центра по содействию трудоустройству выпускников НАТ на 2019/2020  
уч.год

1. Гамурзиева Х.С. – зам.директора по ПО – руководитель ЦСТВ
2. Зам.кафедрой "Экономика  
и бухгалтерский учет" \_\_\_\_\_ Х.С. Климатова
3. Зам.кафедрой "Агрономия" \_\_\_\_\_ Н.К. Оздоева
4. Зам.кафедрой "Ветеринарии  
и зоотехнии" \_\_\_\_\_ А.М. Тамасханова
5. Зам.кафедрой "Землеустройство" \_\_\_\_\_ Ф.Ю. Даурбекова
6. Зам.кафедрой "Право и организация  
социального обеспечения" \_\_\_\_\_ М.С. Баркинхоев