

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ГБПОУ «НАЗРАНОВСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ И.Б. ЗЯЗИКОВА»

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом НАТ
имени И.Б. Зязикова
Протокол №01
30 АВГУСТА 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НАТ
им.И.Б.Зязикова»
К.К. Белхароев

**АДАптированная образовательная программа
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация Юрист

Форма обучения - очная

Назрань 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки адаптированной ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2 Общая характеристика адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной ОП СПО ППССЗ

4.1 Календарный учебный график.

4.2 Учебный план

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

4.4 Программы практик.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

5 Ресурсное обеспечение образовательного процесса адаптированной ОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации адаптированной ОП СПО ППССЗ

5.2 Кадровое обеспечение реализации адаптированной ОП СПО ППССЗ

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с адаптированной ОП СПО ППССЗ

6 Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества Освоения обучающимися адаптированной ОП СПО ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников.

8 Приложения

1 Общие положения

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ОП ППССЗ), реализуемая в ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б. Зязикова» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых (по профилям подготовки) требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 508

Адаптированная ОП ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практики, оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья).

Адаптированная ОП СПО ППССЗ ориентирована на решение задач:

- в образовательной организации условий, необходимых для получения профессионального образования лицами с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня доступности получения профессионального образования лицами с ОВЗ и инвалидами; повышение качества основного профессионального образования лицами с инвалидностью и возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.1 Нормативные документы для разработки адаптированной ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки

России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППС СПО»;
Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе

Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный 12.05.2014 г. № 508;

Устав ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б. Зязикова» (далее – Техникум).

1.2 Общая характеристика адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ

Адаптированная ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ОП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки будет профессионально готов к деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.2.2 Срок освоения адаптированной ОП ППССЗ СПО

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования составляет - 2 года 10 месяцев, присваиваемая квалификация Юрист

При обучении по индивидуальному плану обучающихся с инвалидностью и ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.2.3 Трудоемкость адаптированной ОП ППССЗ СПО

Трудоемкость основной профессиональной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель (1 год 10 месяцев).

На базе основного общего образования трудоемкость составляет 147 недель (2 года 10 месяцев). На общеобразовательный цикл отведено 39 недель. Максимальная учебная нагрузка общеобразовательного цикла – 2106 часов, обязательная учебная нагрузка – 1404 часа.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда. При наличии у образовательного учреждения аккредитации по завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

В

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

аттестат об основном общем образовании;–

аттестат о среднем общем образовании;–

диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о–
получении предъявителем среднего общего образования;

диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.–

– инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предоставляет индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

лицо с ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу–

предоставляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности.

2 Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности юрист базовой подготовки подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки ППССЗ СПО:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:
 - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения социальной защиты;
 - прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
 - установления психологического контакта с клиентами;
 - адаптации в трудовом коллективе;
 - использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
 - публичного выступления и речевой аргументации позиции;

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением

компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ.

Результаты освоения адаптированной ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ СПО выпускник специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать следующими компетенциями:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной ППССЗ СПО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва».

Федерации от 14 июня 2013 г. N 464» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОП СПО ППССЗ, а именно:

календарный учебный график

учебный план

программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

программы практик

программа ГИА.

При составлении учебного плана Техникум руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах 6, 7 ФГОС СПО по специальности и в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва.

4.1 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 508, зарегистрированного Министерством юстиции.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложении 2

4.2 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах 6, 7 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ СПО по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов
- (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной–аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике); объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам,
- профессиональным модулям и их составляющим; сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы– государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА; объем каникул по годам обучения.–

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 68,97:31,03.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальностям подготовки, интерактивными обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д.

Реализация ФГОС среднего общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО».

В соответствии со спецификой ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определён социально – экономический профиль.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 39 недель. С учетом этого срок обучения по ППССЗ СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Адаптированная ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

1. БД.00 Базовые дисциплины
2. ПД.00 Профильные дисциплины
3. ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл: основы философии, история, иностранный язык, русский язык и культура речи, физическая культура.
4. ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл: математика, информатика.

ОП.00

Общепрофессиональные дисциплины: Теория государства и права, конституционное право, административное право, основы экологического права, трудовое право, гражданское право, семейное право, гражданский процесс, страховое дело, статистика, экономика организации, менеджмент, документационное обеспечение управления, информационные технологии в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности.

Дисциплины вариативной части цикла определены и введены в учебный план специальности на основе анализа анкетирования представителей работодателя. Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 68,97% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (31,03%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

По учебным циклам ППССЗ объем обязательной части: максимальная учебная нагрузка – 3294 часов, в том числе обязательных учебных занятий – 2196 часов.

Объем вариативной части: максимальная учебная нагрузка – 1026 часа, в том числе обязательных учебных занятий – 684 часов.

Часы вариативной части распределены:

на добавленные вариативные дисциплины:

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 56 часа;

ОГСЭ.06 Вайнахская этика – 34 часа;

ОП.16 Уголовное право – 60 часов;

ОП.17 Уголовный процесс – 50 часов;

ОПД 18 Предпринимательское право – 54 часов;

ОП.19 Налоговое право – 46 часов;

ОП.20 Финансовое право – 54 часа;

на увеличение часов базовых дисциплин и МДК – 330 часов

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и трех профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности (ПМ.01. и ПМ.02.).

В состав профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты входит два междисциплинарных курса.

- МДК 01.01 Право социального обеспечения;
- МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

В состав профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации входит один междисциплинарный курс.

- МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

В состав профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих входит один междисциплинарный курс.

- МДК 03.01. 26409 Секретарь суда

Изучения профессионального модуля предусматривает совершенствование необходимых практических навыков в период учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена (квалификационного).

Образовательный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

За время обучения обучающиеся проходят три типа практики:

- практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная);
- практика по профилю специальности (производственная);
- практика преддипломная.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных аудиториях, специализированных и информационных лабораториях, и других вспомогательных объектах Техникума.

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

Организация и проведение преддипломной практики строится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, графиком образовательного процесса, Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, рабочими программами учебной и производственной (преддипломной) практики.

Программы всех видов практик (для получения первичных профессиональных навыков (учебная), по профилю специальности(производственная), преддипломная практика) разработаны в полном объеме. Их содержание обеспечивает формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста.

Сроки и продолжительность всех видов производственной (по профилю специальности) практики соответствуют рабочему учебному плану и графику образовательного процесса.

По завершению производственной практики обучающиеся сдают дневник-отчет. Разработаны формы дневников-отчетов по каждому виду практики и методические указания по его составлению.

Преддипломную практику обучающиеся проходят в организациях в соответствии с заключенными договорами.

По результатам преддипломной практики обучающиеся представляют дневник-отчет и производственную характеристику с базы практики.

Реализация программ производственной и преддипломной практик осуществляется на основе договоров Техникума с базовыми предприятиями.

Практика проходит на основании заключенных договоров на 5 лет.

4.5. Программа итоговой государственной аттестации студентов-выпускников

Программа Государственной итоговой аттестации включает в себя общие положения, определение вида итоговой государственной аттестации, определение времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации, срок проведения итоговой государственной аттестации, примерную тематику выпускных квалификационных (далее - дипломных) работ, условия подготовки, процедуру проведения и критерии оценки итоговой государственной аттестации.

При подготовке дипломной работы, обучающийся должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей

профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, научно аргументировать и защищать результаты исследования.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследований по выбранной теме.

4.5.1. Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой самостоятельное творческое исследование обучающегося, предполагающее углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных.

Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и приобретенного практического опыта.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Основными целями подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающимися являются:

- оценка уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами специальности, развитие интереса к научным исследованиям;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых по выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающихся к самостоятельной практической деятельности;
- выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы.

Задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, включают:

- осмысление избранной темы;
- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме, формулирование объекта и предмета исследования;
- резюмирование полученных выводов, разработка вариантов решения поставленных проблем.

Выбор темы и руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой.

Обучающийся выбирает тему исследования из утвержденного заместителем директора по учебной работе и согласованного на заседании ЦМК по специальности перечня примерных тем выпускных квалификационных работ. Он может также предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Обучающемуся предлагается широкая тематика выпускных-квалификационных (дипломных) работ. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу профессионального модуля или отдельной дисциплины, но и объем знаний, полученный при изучении этого модуля или дисциплины. По одной проблеме могут выполняться выпускные квалификационные работы несколькими обучающимися при условии, если тема, цели и задачи исследования различны. Эти различия должны быть отражены в плане дипломной работы.

Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы, выбранная обучающимся, согласовывается с председателем цикловой методической комиссии.

Закрепление за обучающимся темы дипломной работы проводится на основании его личного письменного заявления и оформляется распоряжением директора Техникума. Выпускная квалификационная (дипломная) работа, тема которой выбрана обучающимся произвольно, без согласования с председателем ЦМК и не утвержденная распоряжением директора к защите не допускается.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется под руководством преподавателя-руководителя, который назначается цикловой методической комиссией Юридических дисциплин из числа преподавателей Техникума.

Руководство со стороны преподавателя включает:

- контроль и руководство за процессом исследования;
- предоставление обучающемуся задания выпускную квалификационную (дипломную) на работу и проверку его выполнения;
- составление графика работы над исследованием, в котором определяются этапы, написания и оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающимся;
- беседу с обучающимися по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала, обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации;
- консультации (согласно утвержденному графику) по оформлению, содержанию, стилю работы;
- проверку выполненной выпускной квалификационной (дипломной) работы, указания на её недостатки, неточности, спорные места;
- проверку правильности оформления ссылок (каждое дословное заимствование из литературного (электронного источника) должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник);

- оформление отзыва на работу и рекомендация её к защите.

Согласно графику выполнения обучающийся представляет выпускную квалификационную (дипломную) работу руководителю. Работа, имеющая положительный отзыв руководителя направляется на рецензирование.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Завершенная выпускная квалификационная (дипломная) работа подписывается обучающимся на титульном и последнем листе, доставляется руководителю и представляется для обсуждения в цикловую методическую комиссию не позднее, чем за неделю до ее защиты.

Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе.

Уровень выпускной квалификационной (дипломной) работы определяется степенью её соответствия ряду требований: к выбору тематики, предмета и объекта исследования; к содержанию и форме подачи материала; к правильности оформления работы.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа обучающегося должна:

- показать умение обучающегося обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач, определение предмета и объекта исследования, а также программу эмпирического исследования;

- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных

Текст выпускной квалификационной (дипломной) работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое дословное заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Монтаж работы путём выписки фраз из литературных источников не допустим.

Обучающийся обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно - правовой материал.

Оформление и структура дипломной работы.

Содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выпускника специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя:

- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;

•приложение.

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной (дипломной) работы, которая освещает актуальность темы и вводит в ее проблематику. В нем дается обоснование выбранной темы, обозревается состояние вопроса по литературным источникам и результатам преддипломной практики, дается обзор современных программных и технических средств, определяются цели и задачи выпускной квалификационной работы. Объем введения не должен превышать 3-5 страниц.

В теоретической части работы обучающийся показывает знание изученной им литературы, дает основные определения понятий темы, раскрывает их сущность, характеризует проблемы темы, которые будут использованы при анализе практического опыта деятельности.

В аналитической части работы необходимо:

- показать умение использовать различные методы исследования (наблюдение, опрос, изучение статистических данных, технологических документов, и др.) для сбора информации, являющейся основой принятия управленческих решений;
- выделить сильные и слабые стороны в деятельности организации;

В практической части работы необходимо:

- выделить перспективные направления развития организации и разработать предложения (рекомендации) по совершенствованию её деятельности;
- предложить варианты решения выявленной проблемы или совершенствования соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации, деятельности.
- указать предполагаемые эффекты от внедрения разработок;

В заключении (2-3 стр.) излагаются: вывод о выполнении цели и задач, поставленных в работе, и наиболее важные выводы, полученные в результате исследования и возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы, указывается их научная новизна и практическая значимость.

Список использованных источников и литературы должен включать все использованные при написании дипломной работы источники, представленные в соответствии с правилами библиографического описания.

В приложениях к выпускной квалификационной (дипломной) работе могут приводиться образцы документов, таблицы показателей, графики, рисунки (со ссылкой по тексту), раскрывающие сущность темы или подтверждающие выводы и рекомендации.

В приложения включаются справки организации об использовании или перспективах использования результатов выполнения дипломной работы. Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы: 50-60 страниц машинописного текста без приложений.

Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы проводится с целью

выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы проходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При подготовке к защите обучающийся готовит устное выступление (5 - 10 минут) и электронную презентацию. Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления выпускной квалификационной (дипломной) работы; освещать выводы и результаты проведенной работы.

Электронная презентация, представляет собой набор слайдов, скомпонованных в программе Power Point. Основой электронной презентации является графическая часть выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Электронная презентация включает в себя следующие слайды:

- 1 титульный лист (тема выпускной квалификационной (дипломной) работы и Ф.И.О. исполнителя);
- 2 перечень основных разделов работы;
- 3 графики;
- 4 диаграммы;
- 5 таблицы.

Продолжительность защиты одной дипломной работы - до 20 минут.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зависимости от степени соответствия перечисленным выше требованиям.

Итоги защиты подводятся на заседании ГЭК, решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

5 Ресурсное обеспечение образовательного процесса по адаптированной ОП СПО ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации адаптированной ОП СПО ППССЗ

Адаптированная ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематический план, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд адаптированной ППССЗ, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно – методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ по специальности ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

Разработаны рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно - методическое обеспечение учебной и производственной практики, разработано методическое обеспечение лабораторных и практических занятий

С учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

Реализация адаптированной ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. преподаватели специальных дисциплин имеют опыт деятельности соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование и ведущие преподаватели кафедр.

Реализацию адаптированной ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивают педагогические кадры, имеющие базовое образование.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с адаптированной ОП СПО ППССЗ

Для реализации ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б. Зязикова» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации адаптированной ППССЗ Техникум имеет:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет;
- учебные кабинеты,
- учебные аудитории, оснащенные наглядными учебными пособиями, стендами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла;
- компьютерные мультимедийные проекторы и другая техника для презентаций учебного материала.

ПШССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

общеобразовательных дисциплин

иностранного языка

основ философии

истории

гуманитарных и социально-экономических дисциплин

математики

дисциплин права

менеджмента и экономики организации

документационного обеспечения управления

безопасности жизнедеятельности

информатики

права социального обеспечения

профессиональных дисциплин

Лаборатории:

информатики

информационных технологий в профессиональной деятельности

технических средств обучения

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная работа в техникуме основана на реализации Программы развития и воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

1. Адаптация первокурсников;
2. Студенческое самоуправление;
3. Специальная профилактическая работа;
4. Культурно-нравственное воспитание;

5.Профессионально-трудовое воспитание;

6.Спортивная работа.

В Назрановском аграрном техникуме имени И.Б. Зязикова воспитательная работа является неотъемлемой частью выполнения образовательного процесса:

- а) удовлетворение образовательных потребностей личности;
- б) подготовки конкурентно-способных специалистов;
- в) формирование социально устойчивых и духовно ориентированных граждан.

Одной из главных задач в нашей работе является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

Ведущая цель: воспитание в Техникуме всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания, осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения выше изложенного нами внедряются следующие принципы работы:

- личностный подход в воспитании студента;
- гуманистический подход к построению отношений педагог-студент;
- дифференцированный подход;
- культурологический подход;
- эстетизация среды обучения студентов;
- активизация и привлечение студентов к общественной, спортивной и культурной жизни Техникума;
- развитие коммуникативности и творческого потенциала наших воспитанников через различные кружки, студии, дополнительные формы образования;
- внедрение системного и индивидуального анализа качеств студента (тестирование индивидуальное и групповое).

В начале учебного года в каждую группу 1 курса назначаются педагоги-организаторы, которые организуют всю работу в группах. Студенты, оказавшись после школы в новой самостоятельной жизни, сталкиваются с различными сложными ситуациями. Именно в этот период им больше всего нужна помощь со стороны педагога-организатора.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в виде непрерывного и комплексного «сопровождения»:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль успеваемости обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в соответствии с учебным планом, расписанием;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется педагогами-психологами для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и направлено на изучение,

развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватности становление его компетенций;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательной организации.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися адаптированной ОП СПО ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей адаптированной ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Они представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОП СПО ППССЗ

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются на методическом совете техникума, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям –разрабатываются преподавателями и утверждаются методическим советом техникума после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В ходе осуществления образовательного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Все виды аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением специальных условий для успешности прохождения:

- при необходимости увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;

- возможность выбора формы аттестации (письменно или устно, в форме тестирования);
- выполнение работы на компьютере;
- возможность присутствия ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.

Итоговая аттестация выпускника СПО является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной ППССЗ в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности включает подготовку и защиту дипломной работы.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями, рассматривается Методическим советом и утверждается директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей. Государственная итоговая аттестация для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с инвалидностью и ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.